

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ «ЕЛЕКТРОПРИВРЕДА СРБИЈЕ» БЕОГРАД
ОГРАНАК "ДРИНСКО – ЛИМСКЕ ХЕ" БАЈИНА БАШТА

ИНТЕРНО
1



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

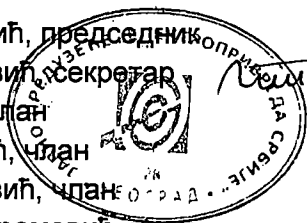
за подношење понуда у отвореном поступку
за јавну набавку УСЛУГА број ЈН/2100/0070/2021-Ф1

Контрола квалитета пијаће воде
Фаза 1 – Контрола квалитета пијаће воде у ХЕ Бајина Башта

КОМИСИЈА

за спровођење поступка јавне набавке број ЈН/2100/0070/2021-Ф1
формирана Одлуком о спровођењу отвореног поступка јавне набавке
број 6.05.6–Е.02.01.–150312/2–2021
од 29.03.2021. године

1. Наташа Поповић, председник
2. Милена Веизовић, секретар
3. Ненад Гачић, члан
4. Милутин Симић, члан
5. Дејан Деспотовић, члан
6. Александар Аврамовић, члан
7. Весна Сандић, члан



Конкурсна документација заведена у ЈП ЕПС – Огранак „Дринско – Лимске ХЕ,, Бајина Башта

број 6.05.6–Е.02.01.–150312/3-2021

од 05. 04. 2021. године

Бајина Башта, март 2021. године

OPŠTI PODACI O PREDMETU NABAVKE

Naziv:	Kontrola kvaliteta pijaće vode - Kontrola kvaliteta pijaće vode u HE Bajina Bašta
--------	--

Vrsta predmeta nabavke: Usluge

Opis:

Kontrola stanja kvaliteta pijaće vode za snabdevanje stanovništva je Zakonska obaveza.

Predmet ove javne nabavke je:

1. kontrola stanja pijaće vode u objektima na području planine Tare koji se snabdevaju vodom iz Vodovoda TARA i
2. kontrola stanja pijaće vode u objektima na području naselja Perućac koji se snabdevaju vodom iz Vodovoda PERUĆAC.

Ostale napomene

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Врста и обим услуга

Предмет јавне набавке у отвореном поступку број ЈН/2100/0070/2021-Ф1 је Контрола квалитета пијаће воде, Фаза 1 – Контрола квалитета пијаће воде у ХЕ Бајина Башта

Контрола стања квалитета пијаће воде за снабдевање становништва је Законска обавеза.

Предмет ове јавне набавке је:

1. контрола стања пијаће воде у објектима на подручју планине Таре који се снабдевају водом из Водовода ТАРА и
2. контрола стања пијаће воде у објектима на подручју насеља Перућац који се снабдевају водом из Водовода ПЕРУЋАЦ.

Пружалац услуге контроле квалитета пијаће воде Водовода ТАРА и Водовода ПЕРУЋАЦ ће у току пружања предметних услуга спроводити следеће активности:

1. Узимање узорка воде на лицу места,
2. Лабораторијска испитивања узетих узорка,
3. Израда појединачних Извештаја за сваки узорак са стручним закључком и мишљењем,
4. Израда годишњег елабората о извршеним испитивањима

Узимање узорка воде

Пружалац услуга ће, о свом трошку, узорке воде узимати на местима, односно локацијама наведеним у следећој табели (Табела број 1).

У табели је дат и оквирни-оријентациони број узорка за сваку локацију на годишњем нивоу. Број узорка по локацијама се може кориговати у зависности од услова и стања сирове воде, с тим да укупна вредност узетих узорка, извршених анализа и израђених извештаја, обрачунатих по јединичним ценама из прихваћене понуде финансијски не може бити већа од укупне уговорене цене.

Табела број 1

Редни број	Назив Водовода	Локација	Оквирни годишњи број узорка	Место
1	Водовод Тара Мале хемијске и бактериолошке анализе	Пре филтра	25	Филтерско Крушчица
2		После филтра	25	Филтерско Крушчица
3		Славина у постројењу	15	Филтерско Крушчица
4		Јавна чесма	15	Митровац
5		Качара	15	Митровац
6		Кантина	15	Дечије одмаралиште
7		Кухиња	15	Дечије одмаралиште
8		Оморика	15	Калуђерске баре
9		Бели бор	15	Калуђерске баре
10		Пре филтра	25	Извориште

11	Водовод – Перућац Мале хемијске и бактериолошке анализе	После филтра	25	Извориште
12		Пензионер	15	Перућац
13		Портирница ХЕ	15	Перућац
14		Ресторан „Врело“	12	Перућац
15		Кафе „Шанса“	12	Перућац
16		Хотел „Језеро“	15	Гаочићи
17		Пошта	12	Перућац
18		Јавна чесма код школе	12	Перућац
19		СУР код Мике	12	Перућац
20		Основна школа	12	Перућац
21		Фризерски салон „Мона“	12	Перућац
22		Продавница „Ас“ превоз	12	Перућац
23	Водовод Тара Анализа радиоактивности и анализа тешких метала – никал и олово	Пре филтра После филтра	2	Филтерско Крушчица
24.	Водовод Перућац Анализа радиоактивности и анализа тешких метала – никал и олово	Пре филтра После филтра	2	Перућац
25.	УКУПНО		350 Узорака	

НАПОМЕНА: По захтеву Корисника услуге могуће је узорковање и са других места која нису наведена у Табели.

Лабораторијска испитивања

Врсте лабораторијских испитивања (прегледа) на узетим узорцима које ће Пружалац услуга вршити у циљу контроле квалитета пијаће воде и оквирни-оријентациони број за сваку врсту анализе дат је у табели број 2.

Број анализа по врсти се може кориговати у зависности од услова и стања сирове воде, с тим да укупна вредност узетих узорака, извршених анализа и израђених извештаја, обрачунатих по јединичним ценама из прихваћене понуде, финансијски не може прекорачити уговорену вредност.

Табела број 2

Р.Б	Врста анализе	Оквирни годишњи број анализа
1.	Основни (физичко-хемијски и микробиолошки) преглед пречишћене и дезинфиковане воде за пиће.	296
2.	Основни (физичко-хемијски и микробиолошки) преглед природне воде за пиће.	50
3.	Анализа радиоактивности и анализа тешких метала – никал и олово	4

Израда појединачних Извештаја

Пружалац услуга ће за сваки узети узорак воде израдити и доставити Наручиоцу посебан Извештај о испитивању.

Врсте извештаја о испитивању (прегледу) узетих узорака воде које ће Пружалац услуга израђивати и достављати Наручиоцу дате су у табели број 3.

Број извештаја по врсти се може кориговати у зависности од корекције врсте и броја испитивања, с тим да укупна вредност узетих узорака, извршених анализа и израђених извештаја, обрачунатих по јединичним ценама из прихваћене понуде, финансијски не може прекорачити уговорену вредност.

Табела број 3

	Врста извештаја	Оквирни годишњи број извештаја
1.	Извештај о испитивању - Основни (физичко-хемијски и микробиолошки) преглед пречишћене и дезинфиковане воде за пиће	296
2.	Извештај о испитивању - Основни (физичко-хемијски и микробиолошки) преглед воде за пиће (природна пијаћа вода)	50
3.	Извештај о испитивању - Анализа радиоактивности и анализа тешких метала – никал и олово	4

Извештај о испитивању - Основни (физичко-хемијски и микробиолошки) преглед пречишћене и дезинфиковане воде за пиће мора да садржи:

1) **Резултате физичко-хемијског испитивања** са параметрима испитивања (минимално):

- (1) Температура воде
- (2) Мирис на 25°C
- (3) Мутноћа воде
- (4) Боја
- (5) рН Вредност
- (6) Електропроводљивост
- (7) Утрошак калијум перманганата
- (8) Амонијак
- (9) Хлориди
- (10) Остатак испарења на 105°C
- (11) Гвожђе

- (12) Резидуални хлор (теренска метода)
- (13) Нитрати
- (14) Нитрити

и Коментаром;

2) Резултате микробиолошког испитивања са параметрима испитивања (минимално):

- (1) Укупан број колиформних бактерија
- (2) Колиформне бактерије фекалног порекла
- (3) Укупан број аеробних мезофилних бактерија
- (4) Стрептококе фекалног порекла
- (5) Сулфиторедукујуће клостридије
- (6) Псеудомонас аеруиноса
- (7) Протеус врсте

и Коментаром;

3) Мишљење о хигијенској исправности сагласно Правилнику о хигијенској исправности воде за пиће (Сл.лист СРЈ 42/98).

Израда годишњег елабората о извршеним испитивањима

Пружалац услуга мора да изради и достави Наручиоцу Годишњи елаборат о извршеним испитивањима квалитета воде за пиће из Водовода ТАРА и Водовода ПЕРУЋАЦ у 3 (три) примерка.

Рок извршења услуга

Пружалац услуга ће пружање предметних услуга започети одмах након обостраног потписивања Уговора и увођења Пружаоца услуга у посао од стране Наручиоца (максимално 20 календарских дана од дана ступања Уговора на снагу).

Пружалац услуга ће предметне услуге пружати у периоду од дана увођења у посао од стране Наручиоца до, максимално, 31.12.2022. године или до датума повлачења уговорених финансијских средстава ако тај датум буде пре истека уговореног временског рока.

Место извршења услуга

Пружалац услуга ће пружање предметних услуга, односно:

- узимање узорка воде за анализу вршити у објектима у којима се обавља захват сирове воде и потрошња прерађене воде (филтерско постројење Крушчица, насеље Митровац, хотели Оморика и Бели бор, филтерско постројење Перућац, насеље Перућац, ХЕ „Бајина Башта“) и
- физичко-хемијска и микробиолошка испитивања, израде извештаја и годишњег елабората вршити у пословним просторијама Пружаоца услуга.

Квалитативни и квантитативни пријем

Наручилац ће извршити контролу услуга на основу докумената која му буде достављао Пружалац услуга, и то:

- 1) **Извештаји о испитивању** - Основни (физичко-хемијски и микробиолошки) преглед пречишћене и дезинфиковане воде за пиће
- 2) **Извештаји о испитивању** - Основни (физичко-хемијски и микробиолошки) преглед воде за пиће (природна пијаћа вода)

- 3) **Извештаји о испитивању** - Анализа радиоактивности и анализа тешких метала – никал и олово
- 4) **Годишњи елаборат** о извршеним испитивањима квалитета воде за пиће из Водовода ТАРА и Водовода ПЕРУЋАЦ у 3 (три) примерка.

Гарантни рок

У питању су лабораторијске услуге тако да је гарантни рок - рок извршења Уговора.

КОЛИЧИНЕ УСЛУГА

Количине предметних услуга из Обрасца структуре цене – Предмера и предрачуна услуга су, због специфичности предметних услуга, дате оквирно тако да их Наручилац може, по потреби, кориговати у току извршења услуга, сходно стварно исказаним потребама.

УКУПНА ЦЕНА У ПОНУДИ, ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА И ПЛАЋАЊЕ

Укупна цена у понуди служи, искључиво, за вредновање понуда.

Уговорену цену ће, након анализе Понуда, формирати Наручилац.

Плаћања ће се вршити по стварно извршеним услугама, у складу са понуђеним – усвојеним јединичним ценама из Уговора.

Напомена:

Укупно извршене количине услуга, по уговореним јединичним ценама, ни у ком случају не могу бити – финансијски веће од уговорене вредности.

НАЧИН ДОДЕЛЕ УГОВОРА У СЛУЧАЈУ ИСТЕ ЦЕНЕ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену најповољнија понуда, у складу са чланом 144. став 6. Закона о јавним набавкама, биће изабрана **путем жреба**.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача који имају исту најнижу понуђену цену. На посебним папирима који су исте величине и боје Наручилац ће исписати називе понуђача, те папире ставити у кутију, одакле ће председник Комисије извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор о јавној набавци, односно биће изабран Одлуком о додели уговора.

Наручилац ће сачинити записник о спроведеном поступку јавног жреба и исти ће доставити свим Понуђачима који су учествовали у поступку.

ЈЕЗИК НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуда са свим прилозима мора бити сачињена на српском језику.

МЕСТО ОТВАРАЊА ПОНУДА

Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд,

Огранак "Дринско - Лимске хидроелектране" Бајина Башта,

Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта,

Канцеларија Наташе Поповић број 153.

ПОНУЂЕНА ЦЕНА

Цена се исказује у динарима, без пореза на додату вредност.

НАЧИН ФАКТУРИСАЊА И ПЛАЋАЊА

Пружалац услуга, с обзиром да се плаћање врши сукцесивно, по степену готовости, путем месечних ситуација, испоставља рачун/ситуацију Кориснику услуге за услуге извршене у претходном месецу и по потписивању Записника о пруженим услугама од стране овлашћених представника Корисника и Пружаоца услуга без примедби, на основу количине стварно извршених услуга и понуђених-уговорених јединичних цена за ту врсту услуге.

Записник о пруженој услузи потписан од стране одговорног лица Наручиоца за извршење Уговора и одговорних лица Пружаоца услуга без примедби је обавезан прилог уз рачун/ситуацију. Рачун/ситуација који није сачињен у складу са наведеним биће враћен Пружаоцу услуге, а плаћање одложено на његову штету све док се не достави исправан рачун.

Рачун/ситуација са обавезним прилогом мора бити достављен најкасније до 05. у месецу за услуге извршене у претходном месецу, на адресу Корисника услуге:

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд
Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта
ХЕ БАЈИНА БАШТА
Трг Душана Јерковића број 1
31250 Бајина Башта

У испостављеном рачуну/ситуацији Пружалац услуга је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива из Конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачун/ситуација који не одговара наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифрарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну/ситуацији навести горе наведени тачан назив, Пружалац услуга је обавезан да уз рачун/ситуацију достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна/ситуација са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Пружалац услуга се обавезује да се приликом испостављања рачуна/ситуације обавезно позове на број и предмет јавне набавке и заводни број Уговора (заводни број код Наручиоца).

Наручилац не може да прихвати било какво авансно плаћање.

Плаћање ће се вршити искључиво за извршене услуге.

Плаћање услуга које су предмет ове набавке Корисник услуга ће вршити сукцесивно, по степену готовости, путем месечних ситуација, динарском дознаком на текући рачун Пружаоца услуга, након потписивања Записника о пруженој услузи од стране овлашћених представника Корисника и Пружаоца услуга без примедби, у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна/месечне ситуације на писарници Корисника услуга.

Обавезе које доспевају након истека актуелног Трогодишњег Програма пословања, биће реализоване највише до износа средстава, која ће за ту намену бити одобрена у новом програму пословања ЈП ЕПС за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи најмање **60 (словима: шездесет)** календарских дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

KRITERIJUMI ZA KVALITATIVNI IZBOR PRIVREDNOG SUBJEKTA

i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih kriterijuma

1. Osnovi za isključenje

1.1. Pravosnažna presuda za jedno ili više krivičnih dela	
Pravni osnov:	Član 111. stav 1. tač. 1)-Naručilac je dužan da isključi privrednog subjekta iz postupka javne nabavke ako privredni subjekt ne dokaže da on i njegov zakonski zastupnik u periodu od prethodnih pet godina od dana isteka roka za podnošenje ponuda, odnosno prijava nije pravosnažno osuđen, osim ako pravosnažnom presudom nije utvrđen drugi period zabrane učešća u postupku javne nabavke, za: (1) krivično delo koje je izvršilo kao član organizovane kriminalne grupe i krivično delo udruživanje radi vršenja krivičnih dela; (2) krivično delo zloupotrebe položaja odgovornog lica, krivično delo zloupotrebe u vezi sa javnom nabavkom, krivično delo primanja mita u obavljanju privredne delatnosti, krivično delo davanja mita u obavljanju privredne delatnosti, krivično delo zloupotrebe službenog položaja, krivično delo trgovine uticajem, krivično delo primanja mita i krivično delo davanja mita, krivično delo prevare, krivično delo neosnovanog dobijanja i korišćenja kredita i druge pogodnosti, krivično delo prevare u obavljanju privredne delatnosti i krivično delo poreske utaje, krivično delo terorizma, krivično delo javnog podsticanja na izvršenje terorističkih dela, krivično delo vrbovanja i obučavanja za vršenje terorističkih dela i krivično delo terorističkog udruživanja, krivično delo pranja novca, krivično delo finansiranja terorizma, krivično delo trgovine ljudima i krivično delo zasnivanja ropkog odnosa i prevoza lica u ropskom odnosu.
Način dokazivanja ispunjenosti kriterijuma:	Privredni subjekt dužan je da putem Portala sastavi i uz prijavu/ponudu podnese izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, kojom potvrđuje da ne postoji ovaj osnov za isključenje. Naručilac može da pre donošenja odluke u postupku javne nabavke zahteva od ponuđača koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu da dostavi dokaze o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta. Smatra se da privredni subjekt koji je upisan u registar ponuđača nema osnova za isključenje iz člana 111. stav 1. tač. 1) Zakona o javnim nabavkama. Nepostojanje ovog osnova za isključenje dokazuje se sledećim dokazima: Pravna lica i preduzetnici: 1) Potvrda nadležnog Osnovnog suda na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica ili preduzetnika, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica kojim se potvrđuje da ponuđač u periodu od prethodnih pet godina od dana isteka roka za podnošenje ponuda, odnosno prijava nije pravosnažno osuđen, osim ako pravosnažnom presudom nije utvrđen drugi period zabrane učešća u postupku javne nabavke, i to za sledeća krivična dela: krivično delo poreske utaje; krivično delo prevare; krivično delo neosnovanog dobijanja i korišćenja kredita i druge pogodnosti; krivično delo zloupotrebe službenog položaja; krivično delo trgovine uticajem; krivično delo davanja mita; krivično delo trgovine ljudima (za oblike iz člana 388. st. 2, 3, 4, 6, 8 i 9 Krivičnog zakonika) i krivično delo zasnivanja ropkog odnosa i prevoza lica u ropskom odnosu (za oblike iz člana 390. st. 1 i 2 Krivičnog zakonika). 2) Potvrda nadležnog Višeg suda na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica ili preduzetnika, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica kojim se potvrđuje da ponuđač u periodu od prethodnih pet godina od dana isteka roka za podnošenje ponuda, odnosno prijava nije pravosnažno osuđen, osim ako pravosnažnom presudom nije utvrđen drugi period zabrane učešća u postupku javne nabavke, i to za sledeća krivična dela: krivično delo zloupotrebe službenog položaja, ako vrednost pribavljene imovinske koristi prelazi 1.500.000,00 dinara; krivično delo trgovine ljudima (za oblike iz člana 388. st. 1, 5 i 7 Krivičnog zakonika); krivično delo zasnivanja ropkog odnosa i prevoza lica u ropskom odnosu ako je izvršeno prema maloletnom licu i krivično delo primanja mita. 3) Potvrda Posebnog odeljenja Višeg suda u Beogradu za organizovani kriminal kojim se potvrđuje da pravno lice ili preduzetnik nije osuđivano za neka od sledećih krivičnih dela: krivična dela organizovanog

	kriminala; krivično delo udruživanja radi vršenja krivičnih dela; krivično delo zloupotrebe službenog položaja, trgovine uticajem, primanja mita i davanja mita ako je okrivljeni odnosno lice kojem se daje mito službeno ili odgovorno lice koje vrši funkciju na osnovu izbora, imenovanja ili postavljenja od strane Narodne skupštine, predsednika Republike, opšte sednice Vrhovnog kasacionog suda, Visokog saveta sudstva ili Državnog veća tužilaca; krivična dela protiv privrede, ako vrednost imovinske koristi prelazi 200.000.000 dinara, odnosno ako vrednost javne nabavke prelazi 800.000.000 dinara i to za: krivično delo zloupotrebe u vezi sa javnim nabavkama, krivično delo primanja mita u obavljanju privredne delatnosti, krivično delo davanja mita u obavljanju privredne delatnosti, krivično delo prevare u obavljanju privredne delatnosti, krivično delo zloupotrebe položaja odgovornog lica, krivično delo pranja novca – u slučaju ako imovina koja je predmet pranja novca potiče iz svih navedenih krivičnih dela; krivično delo javnog podsticanja na izvršenje terorističkih dela; krivično delo finansiranja terorizma; krivično delo terorizma; krivično delo vrbovanja i obučavanja za vršenje terorističkih dela i krivično delo terorističkog udruživanja. 4) Potvrda Posebnog odeljenja viših sudova u Beogradu, Novom Sadu, Nišu i Kraljevu za suzbijanje korupcije, kojim se potvrđuje da pravno lice ili preduzetnik nije osuđivano za neka od sledećih krivičnih dela: krivično delo primanje mita u obavljanju privredne delatnosti; krivično delo davanje mita u obavljanju privredne delatnosti; krivično delo zloupotreba u vezi sa javnim nabavkama; krivično delo prevare u obavljanju privredne delatnosti; krivično delo zloupotrebe položaja odgovornog lica i krivično delo pranja novca. Zakonski zastupnici i fizička lica: 1) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a, kojim se potvrđuje da zakonski zastupnik ili fizičko lice nije osuđivao za sledeća krivična dela: 1) krivično delo koje je izvršilo kao član organizovane kriminalne grupe i krivično delo udruživanje radi vršenja krivičnih dela; 2) krivično delo zloupotreba položaja odgovornog lica, krivično delo zloupotreba u vezi sa javnom nabavkom, krivično delo primanje mita u obavljanju privredne delatnosti, krivično delo davanje mita u obavljanju privredne delatnosti, krivično delo zloupotreba službenog položaja, krivično delo trgovina uticajem, krivično delo primanje mita i krivično delo davanje mita; krivično delo prevara, krivično delo neosnovano dobijanje i korišćenje kredita i druge pogodnosti, krivično delo prevara u obavljanju privredne delatnosti i krivično delo poreska utaja; krivično delo terorizam, krivično delo javno podsticanje na izvršenje terorističkih dela, krivično delo vrbovanje i obučavanje za vršenje terorističkih dela i krivično delo terorističko udruživanje; krivično delo pranje novca, krivično delo finansiranje terorizma; krivično delo trgovina ljudima i krivično delo zasnivanje ropškog odnosa i prevoz lica u ropškom odnosu. Zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta zakonskog zastupnika ili fizičkog lica. Ukoliko ponuđač ima više zakonskih zastupnika dužan je da dostavi dokaz za svakog od njih. Privredni subjekt koji ima sedište u drugoj državi: Ako privredni subjekt ima sedište u drugoj državi kao dokaz da ne postoji osnov za isključenje naručilac će prihvatiti izvod iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, odgovarajući dokument nadležnog sudskog ili upravnog organa u državi sedišta privrednog subjekta, odnosno državi čije je lice državljanin. Ako se u državi u kojoj privredni subjekt ima sedište, odnosno državi čiji je lice državljanin ne izdaju navedeni dokazi ili ako dokazi ne obuhvataju sve podatke u vezi sa nepostojanjem osnova za isključenje, privredni subjekt može da, umesto dokaza, dostavi svoju pisanu izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću, overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države, u kojoj se navodi da ne postoje navedeni osnovi za isključenje privrednog subjekta.
Pitanje / traženi podaci u izjavi:	<i>Da li je sam privredni subjekt ili njegov zakonski zastupnik osuđen za jedno ili više krivičnih dela, pravosnažnom presudom donesenom pre najviše pet godina ili duže, ako je pravosnažnom presudom utvrđen duži period zabrane učešća u postupku javne nabavke koji se i dalje primenjuje?</i>

1.2. Porezi i doprinosi

Pravni osnov:	Član 111. stav 1. tač. 2)-Naručilac je dužan da isključi privrednog subjekta iz postupka javne nabavke ako privredni subjekt ne dokaže da je izmirio dospele poreze i doprinose za obavezno socijalno osiguranje ili da mu je obavezujućim sporazumom ili rešenjem, u skladu sa posebnim propisom, odobreno odlaganje plaćanja duga, uključujući sve nastale kamate i novčane kazne.
Način dokazivanja ispunjenosti kriterijuma:	Privredni subjekt dužan je da putem Portala sastavi i uz prijavu/ponudu podnese izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, kojom potvrđuje da ne postoji ovaj osnov za isključenje. Naručilac može da pre donošenja odluke u postupku javne nabavke zahteva od ponuđača koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu da dostavi dokaze o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta. Smatra se da privredni subjekt koji je upisan u registar ponuđača

	nema osnova za isključenje iz člana 111. stav 1. tač. 2) Zakona o javnim nabavkama. Nepostojanje ovog osnova za isključenje dokazuje se sledećim dokazima: 1) Potvrda nadležnog poreskog organa da je ponuđač izmirio dospele poreze i doprinose za obavezno socijalno osiguranje ili da mu je obavezujućim sporazumom ili rešenjem, u skladu sa posebnim propisom, odobreno odlaganje plaćanja duga, uključujući sve nastale kamate i novčane kazne. 2) Potvrda nadležnog poreskog organa lokalne samouprave da je ponuđač izmirio dospele obaveze javnih prihoda ili da mu je obavezujućim sporazumom ili rešenjem, u skladu sa posebnim propisom, odobreno odlaganje plaćanja duga, uključujući sve nastale kamate i novčane kazne. Pravno lice koje se nalazi u postupku privatizacije, umesto dokaza iz tač. 1) i 2), prilaže potvrdu nadležnog organa da se nalazi u postupku privatizacije. Privredni subjekt koji ima sedište u drugoj državi: Ako privredni subjekt ima sedište u drugoj državi kao dokaz da ne postoje osnovi za isključenje naručilac će prihvatiti potvrdu nadležnog organa u državi sedišta privrednog subjekta. Ako se u državi u kojoj privredni subjekt ima sedište, odnosno državi čiji je lice državljanin ne izdaju navedeni dokazi ili ako dokazi ne obuhvataju sve podatke u vezi sa nepostojanjem osnova za isključenje, privredni subjekt može da, umesto dokaza, dostavi svoju pisanu izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću, overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države, u kojoj se navodi da ne postoje navedeni osnovi za isključenje privrednog subjekta.
--	---

	Pitanje u izjavi
Porezi	<i>Da li je privredni subjekt izmirio sve svoje dospele obaveze poreza?</i>
Doprinosi	<i>Da li je privredni subjekt izmirio sve svoje dospele obaveze doprinosa za obavezno socijalno osiguranje?</i>

1.3. Obaveze u oblasti zaštite životne sredine, socijalnog i radnog prava

Pravni osnov:	Član 111. stav 1. tač. 3)-Naručilac je dužan da isključi privrednog subjekta iz postupka javne nabavke ako utvrdi da je privredni subjekt u periodu od prethodne dve godine od dana isteka roka za podnošenje ponuda, odnosno prijava, povredio obaveze u oblasti zaštite životne sredine, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a naročito obavezu isplate ugovorene zarade ili drugih obaveznih isplata, uključujući i obaveze u skladu s odredbama međunarodnih konvencija koje su navedene u Prilogu 8. Zakona o javnim nabavkama.
Način dokazivanja ispunjenosti kriterijuma:	Privredni subjekt dužan je da putem Portala sastavi i uz prijavu/ponudu podnese izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, kojom potvrđuje da ne postoji ovaj osnov za isključenje. Nepostojanje ovog osnova za isključenje utvrđuje naručilac.

	Pitanje u izjavi
Povreda obaveza u oblasti životne sredine	<i>Da li je privredni subjekt, prema svom saznanju, povredio obaveze u oblasti zaštite životne sredine?</i>
Povreda obaveza u oblasti socijalnog prava	<i>Da li je privredni subjekt, prema svom saznanju, povredio obaveze u oblasti socijalnog prava?</i>
Povreda obaveza u oblasti radnog prava	<i>Da li je privredni subjekt, prema svom saznanju, povredio obaveze u oblasti radnog prava?</i>

1.4. Sukob interesa

Pravni osnov:	Član 111. stav 1. tač. 4)-Naručilac je dužan da isključi privrednog subjekta iz postupka javne nabavke ako postoji sukob interesa, u smislu Zakona o javnim nabavkama, koji ne može da se otkloni drugim merama.
Način dokazivanja ispunjenosti kriterijuma:	Privredni subjekt dužan je da putem Portala sastavi i uz prijavu/ponudu podnese izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, kojom potvrđuje da ne postoji ovaj osnov za isključenje. Nepostojanje ovog osnova za isključenje utvrđuje naručilac.
Pitanje / traženi podaci u izjavi:	<i>Da li je privredni subjekt svestan nekog sukoba interesa zbog svog učestvovanja u postupku javne nabavke?</i>

1.5. Neprimeren uticaj na postupak

Pravni osnov:	Član 111. stav 1. tač. 5)-Naručilac je dužan da isključi privrednog subjekta iz postupka javne nabavke ako utvrdi da je privredni subjekt pokušao da izvrši neprimeren uticaj na postupak odlučivanja naručioca ili
---------------	---

	da dođe do poverljivih podataka koji bi mogli da mu omoguće prednost u postupku javne nabavke ili je dostavio obmanjujuće podatke koji mogu da utiču na odluke koje se tiču isključenja privrednog subjekta, izbora privrednog subjekta ili dodele ugovora.
Način dokazivanja ispunjenosti kriterijuma:	Privredni subjekt dužan je da putem Portala sastavi i uz prijavu/ponudu podnese izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, kojom potvrđuje da ne postoji ovaj osnov za isključenje. Nepostojanje ovog osnova za isključenje utvrđuje naručilac.
Pitanje / traženi podaci u izjavi:	<i>Da li privredni subjekt može da potvrdi da nije pokušao da izvrši neprimeren uticaj na postupak odlučivanja naručioca, da nije došao do poverljivih podataka koji bi mogli da mu omoguće prednost u postupku javne nabavke kao i da nije dostavio obmanjujuće podatke koji mogu da utiču na odluke koje se tiču isključenja privrednog subjekta, izbora privrednog subjekta ili dodele ugovora?</i>

1.6. Stečaj, nemogućnost plaćanja, likvidacija i dr.

Pravni osnov:	Član 112. stav 1. tač. 1)-Naručilac može u dokumentaciji o nabavci da predvidi da će da isključi privrednog subjekta iz postupka javne nabavke u svakom trenutku ako utvrdi da je privredni subjekt u stečaju, da je nesposoban za plaćanje ili je u postupku likvidacije, da njegovom imovinom upravlja stečajni (likvidacioni) upravnik ili sud, da je u aranžmanu pogodbe sa poveriocima, da je prestao da obavlja poslovnu delatnost ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.
Način dokazivanja ispunjenosti kriterijuma:	Privredni subjekt dužan je da putem Portala sastavi i uz prijavu/ponudu podnese izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, kojom potvrđuje da ne postoji ovaj osnov za isključenje. Naručilac može da pre donošenja odluke u postupku javne nabavke zahteva od ponuđača koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu da dostavi dokaze o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta. Nepostojanje ovog osnova za isključenje dokazuje se potvrdom nadležnog suda, odnosno drugog nadležnog organa. Ako privredni subjekt ima sedište u drugoj državi kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje naručilac će prihvatiti potvrdu nadležnog organa u državi sedišta privrednog subjekta. Ako se u državi u kojoj privredni subjekt ima sedište, odnosno državi čiji je lice državljanin ne izdaju navedeni dokazi ili ako dokazi ne obuhvataju sve podatke u vezi sa nepostojanjem osnova za isključenje, privredni subjekt može da, umesto dokaza, dostavi svoju pisanu izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću, overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države, u kojoj se navodi da ne postoji navedeni za isključenje privrednog subjekta.

	Pitanje u izjavi
Stečaj	<i>Da li je privredni subjekt u stečaju?</i>
Nesposobnost za plaćanje ili u postupku likvidacije	<i>Da li je privredni subjekt nesposoban za plaćanje ili u postupku likvidacije?</i>
Imovinom upravlja stečajni (likvidacioni) upravnik ili sud	<i>Da li imovinom privrednog subjekta a upravlja stečajni (likvidacioni) upravnik ili sud?</i>
Aranžman pogodbe sa poveriocima	<i>Da li je privredni subjekt u aranžmanu pogodbe sa poveriocima?</i>
Prestanak obavljanja poslovne delatnosti	<i>Da li je privredni subjekt prestao da obavlja poslovnu delatnost?</i>
Druga istovrsna situacija	<i>Da li je privredni subjekt u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima ?</i>

1.7. Težak oblik neprofesionalnog postupanja

Pravni osnov:	Član 112. stav 1. tač. 2)-Naručilac može u dokumentaciji o nabavci da predvidi da će da isključi privrednog subjekta iz postupka javne nabavke u svakom trenutku ako utvrdi da je pravosnažnom presudom ili odlukom drugog nadležnog organa, utvrđena odgovornost privrednog subjekta za težak oblik neprofesionalnog postupanja koji dovodi u pitanje njegov integritet, u periodu od prethodne tri godine od dana isteka roka za podnošenje ponuda, odnosno prijava, osim ako pravosnažnom presudom ili odlukom drugog nadležnog organa nije utvrđen drugi period zabrane učešća u postupku javne nabavke
---------------	---

Način dokazivanja ispunjenosti kriterijuma:	Privredni subjekt dužan je da putem Portala sastavi i uz prijavu/ponudu podnese izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, kojom potvrđuje da ne postoji ovaj osnov za isključenje. Nepostojanje ovog osnova za isključenje utvrđuje naručilac.
Pitanje / traženi podaci u izjavi:	<i>Da li je u periodu od prethodne tri godine od dana isteka roka za podnošenje ponuda, odnosno prijava utvrđena odgovornost privrednog subjekta za težak oblik neprofesionalnog postupanja?</i>

1.8. Dogovori u cilju narušavanja konkurencije

Pravni osnov:	Član 112. stav 1. tač. 3)-Naručilac može u dokumentaciji o nabavci da predvidi da će da isključi privrednog subjekta iz postupka javne nabavke u svakom trenutku ako utvrdi da je odlukom nadležnog organa za zaštitu konkurencije utvrđeno da se privredni subjekt dogovarao sa drugim privrednim subjektima u cilju narušavanja konkurencije, u periodu od prethodne tri godine od dana isteka roka za podnošenje ponuda.
Način dokazivanja ispunjenosti kriterijuma:	Privredni subjekt dužan je da putem Portala sastavi i uz prijavu/ponudu podnese izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, kojom potvrđuje da ne postoji ovaj osnov za isključenje. Nepostojanje ovog osnova za isključenje utvrđuje naručilac.
Pitanje / traženi podaci u izjavi:	<i>Da li je u periodu od prethodne tri godine od dana isteka roka za podnošenje ponuda utvrđeno da se privredni subjekt dogovarao sa drugim privrednim subjektima u cilju narušavanja konkurencije?</i>

1.9. Prethodno učešće u pripremi postupka nabavke

Pravni osnov:	Član 112. stav 1. tač. 4)-Naručilac može u dokumentaciji o nabavci da predvidi da će da isključi privrednog subjekta iz postupka javne nabavke u svakom trenutku ako utvrdi da postoji narušavanje konkurencije zbog prethodnog učešća privrednog subjekta u pripremi postupka nabavke, u smislu člana 90. Zakona o javnim nabavkama, koja ne može da se otkloni drugim merama.
Način dokazivanja ispunjenosti kriterijuma:	Privredni subjekt dužan je da putem Portala sastavi i uz prijavu/ponudu podnese izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, kojom potvrđuje da ne postoji ovaj osnov za isključenje. Nepostojanje ovog osnova za isključenje utvrđuje naručilac.
Pitanje / traženi podaci u izjavi:	<i>Da li je privredni subjekt ili sa njim povezano lice bio uključen u pripremu postupka nabavke?</i>

1.10. Povrede ranije zaključenih ugovora

Pravni osnov:	Član 112. stav 1. tač. 5)-Naručilac može u dokumentaciji o nabavci da predvidi da će da isključi privrednog subjekta iz postupka javne nabavke u svakom trenutku ako utvrdi da privredni subjekt u periodu od prethodne tri godine od dana isteka roka za podnošenje ponuda nije ispunjavao obaveze iz ranije zaključenih ugovora o javnoj nabavci ili ranije zaključenog koncesionog ugovora, čija je posledica bila raskid tog ugovora, naplata sredstva obezbeđenja, naknada štete ili dr.
Način dokazivanja ispunjenosti kriterijuma:	Privredni subjekt dužan je da putem Portala sastavi i uz prijavu/ponudu podnese izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, kojom potvrđuje da ne postoji ovaj osnov za isključenje. Nepostojanje ovog osnova za isključenje utvrđuje naručilac.
Pitanje / traženi podaci u izjavi:	<i>Da li je u periodu od prethodne tri godine od dana isteka roka za podnošenje ponuda privredni subjekt bio ugovorna strana u ranije zaključenom ugovoru o javnoj nabavci ili ugovoru o koncesiji čija je posledica bila raskid tog ugovora, naplata sredstva obezbeđenja, naknada štete ili dr?</i>

1.11. Neistiniti podaci i nedostavljanje dokaza

Pravni osnov:	Član 112. stav 1. tač. 6)-Naručilac može u dokumentaciji o nabavci da predvidi da će da isključi privrednog subjekta iz postupka javne nabavke u svakom trenutku ako utvrdi da je privredni subjekt u postupcima javnih nabavki u periodu od prethodne tri godine od dana isteka roka za podnošenje ponuda dostavio neistinite podatke potrebne za proveru osnova za isključenje ili kriterijuma za izbor privrednog subjekta ili da nije bio u stanju da dostavi dokaze o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, ukoliko je kao sredstvo dokazivanja koristio izjavu iz člana 118. Zakona o javnim
---------------	--

	nabavkama.
Način dokazivanja ispunjenosti kriterijuma:	Privredni subjekt dužan je da putem Portala sastavi i uz prijavu/ponudu podnese izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, kojom potvrđuje da ne postoji ovaj osnov za isključenje. Nepostojanje ovog osnova za isključenje utvrđuje naručilac.
Pitanje / traženi podaci u izjavi:	<i>Da li privredni subjekt može da potvrdi da u periodu od prethodne tri godine od dana isteka roka za podnošenje ponuda u postupcima javnih nabavki:</i> <i>a) nije dostavio neistinite podatke potrebne za proveru osnova za isključenje ili kriterijuma za izbor privrednog subjekta te</i> <i>b) je bio u stanju da dostavi dokaze o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta.</i>

2. Tehnički i stručni kapacitet

2.1. Obrazovne i stručne kvalifikacije

Pravni osnov:	Član 117. stav 1.-Naručilac može da odredi uslove u pogledu tehničkog i stručnog kapaciteta kojima se obezbeđuje da privredni subjekt ima potrebne kadrovske i tehničke resurse i iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavci sa odgovarajućim nivoom kvaliteta, a naročito može da zahteva da privredni subjekt ima dovoljno iskustva u pogledu ranije izvršenih ugovora.
Dodatni opis kriterijuma:	Ponuđač raspolaže dovoljnim kadrovskim kapacitetom – ako ima zaposlenih ili radno angažovanih (po osnovu drugog oblika angažovanja van radnog odnosa, predviđenog članovima 197-202. Zakona o radu) najmanje: • 2 (dva) doktora medicine - specijalisti higijene sa licencama lekarske komore. • 2 (dva) diplomirana ing. tehnologije - specijalisti sanitarne hemije • 2 (dva) doktora medicine - specijalisti mikrobiologije • 6 (šest) sanitarno-ekoloških tehničara (sss), • 2 (dva) laboratorijska tehničara (sss).
Način dokazivanja ispunjenosti kriterijuma:	Privredni subjekt dužan je da putem Portala sastavi i uz prijavu/ponudu podnese izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, kojom potvrđuje da ispunjava ovaj kriterijum za izbor privrednog subjekta. Naručilac može da pre donošenja odluke u postupku javne nabavke zahteva od ponuđača koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu da dostavi dokaze o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta. Ovaj kriterijum dokazuje se dostavljanjem obrazovne i stručne kvalifikacije pružaoca usluga ili njihovog rukovodećeg osoblja. Dokazi: 1. Fotokopija prijave - objave na obavezno socijalno osiguranje izdate od nadležnog Fonda PIO (obrazac M ili M3A), kojom se potvrđuje da su navedeni radnici, zaposleni kod ponuđača - za lica u radnom odnosu 2. Fotokopija važećeg ugovora o angažovanju - za lica angažovana van radnog odnosa i 3. Fotokopija važeće licence za 2 doktora medicine - specijalisti higijene. 4. Fotokopija Diplome, Uverenja, Sertifikata ili drugog dokaza o stečenoj stručnoj spremi odnosno o dokazivanju navedene kvalifikacije za sve ostale izvršiće.
Pitanje / traženi podaci u izjavi:	<i>Sledeće obrazovne i stručne kvalifikacije poseduju:</i> <i>a) pružalac usluga ili sam izvođač</i> <i>i/ili</i> <i>b) njegovo rukovodeće osoblje:</i>

Vrsta kvalifikacije	Opis zahteva
Kvalifikacije pružaoca usluga / izvođača	Ponuđač raspolaže dovoljnim kadrovskim kapacitetom – ako ima zaposlenih ili radno angažovanih (po osnovu drugog oblika angažovanja van radnog odnosa, predviđenog članovima 197-202. Zakona o radu) najmanje: • 2 (dva) doktora medicine - specijalisti higijene sa licencama lekarske komore. • 2 (dva) diplomirana ing. tehnologije - specijalisti sanitarne hemije • 2 (dva) doktora medicine - specijalisti mikrobiologije • 6 (šest) sanitarno-ekoloških tehničara (sss), • 2 (dva) laboratorijska tehničara (sss).

3. Standardi osiguranja kvaliteta i standardi upravljanja životnom sredinom

3.1. Standardi osiguranja kvaliteta

Pravni osnov:	Član 126.-Ako naručilac u svrhu dokazivanja kriterijuma za kvalitativni izbor zahteva dostavljanje potvrda nezavisnih tela kojima se potvrđuje usaglašenost privrednog subjekta sa određenim standardima osiguranja kvaliteta, uključujući pristupačnost za osobe sa invaliditetom, dužan je da uputi na sisteme osiguranja kvaliteta koji se zasnivaju na odgovarajućim standardima koje su potvrdila akreditovana tela.
Dodatni opis kriterijuma:	Da Ponuđač poseduje Sertifikat o akreditaciji po standardu SRPS/IEC 17025:2006.
Način dokazivanja ispunjenosti kriterijuma:	Privredni subjekt dužan je da putem Portala sastavi i uz prijavu/ponudu podnese izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta, kojom potvrđuje da ispunjava ovaj kriterijum za izbor privrednog subjekta. Naručilac može da pre donošenja odluke u postupku javne nabavke zahteva od ponuđača koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu da dostavi dokaze o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta. Ovaj kriterijum dokazuje se dostavljanjem potvrda nezavisnih tela kojima se potvrđuje usaglašenost privrednog subjekta sa određenim standardima osiguranja kvaliteta, uključujući pristupačnost za osobe sa invaliditetom. Naručilac je dužan da prizna ekvivalentne potvrde tela osnovanih u državama članicama Evropske unije ili tela osnovanih u ostalim državama. Naručilac je dužan da prihvati dokaze o ekvivalentnim merama osiguranja kvaliteta ako privredni subjekt iz objektivnih razloga ne može da pribavi potvrde odgovarajućem roku, pod uslovom da dokaže da su te mere usklađene sa traženim standardima osiguranja kvaliteta. Dokaz: Kopija Sertifikata o akreditaciji po standardu SRPS/IEC 17025:2006. Sertifikat mora da bude važeći u momentu otvaranja ponuda, u protivnom ponuđač mora dostaviti potvrdu nadležnog sertifikacionog tela da je postupak sertifikacije ili resertifikacije u toku.
Pitanje / traženi podaci u izjavi:	<i>Da li privredni subjekt može da dostavi potvrde nezavisnih tela kojima se potvrđuje usaglašenost poslovanja privrednog subjekta sa određenim standardima osiguranja kvaliteta, uključujući pristupačnost za osobe sa invaliditetom?</i>

Uslovi

Da Ponuđač poseduje Sertifikat o akreditaciji po standardu SRPS/IEC 17025:2006.

Naručilac:

Javno preduzeće „Elektroprivreda Srbije” 103920327

Naziv postupka:

Kontrola kvaliteta pijaće vode - Kontrola kvaliteta pijaće vode u HE Bajina Bašta

Referentni broj:

JN/2100/0070/2021-F1 (364/2021)

KRITERIJUMI ZA DODELU UGOVORA I OSTALI ZAHTEVI NABAVKE

Deo konkursne dokumentacije koji je generisan putem Portala u slučaju kada je naručilac označio opciju automatskog rangiranja ponuda na Portalu javnih nabavki

Naziv predmeta / partije: Kontrola kvaliteta pijaće vode - Kontrola kvaliteta pijaće vode u HE Bajina Bašta

Naručilac je definisao kriterijume za dodelu ugovora na osnovu:

Cene

Izabran način rangiranja prihvatljivih ponuda:

Automatsko rangiranje

Ostali zahtevi nabavke (koji nisu navedeni iznad kao kriterijumi)

Naziv: Rok i način plaćanja Jedinica mere: dana Opis i pojašnjenje kriterijuma i dokazi potrebni za proveru: Naručilac ne može da prihvati bilo kakvo avansno plaćanje. Plaćanje će se vršiti isključivo za izvršene usluge. Plaćanje usluga koje su predmet ove nabavke Korisnik usluga će vršiti sukcesivno, po stepenu gotovosti, putem mesečnih situacija, dinarskom doznakom na tekući račun Pružaoca usluga, nakon potpisivanja Zapisnika o pruženoj usluzi od strane ovlašćenih predstavnika Korisnika i Pružaoca usluga bez primedbi, u roku od 45 dana od dana prijema ispravnog računa/mesečne situacije na pisarnici Korisnika usluga. Ograničenja: ☒ Ograničena je minimalna vrednost koju ponuđač može da ponudi Minimalna dozvoljena vrednost: 45,00 ☒ Ograničena je maksimalna vrednost koju ponuđač može da ponudi Maksimalna dozvoljena vrednost: 45,00
Naziv: Rok izvršenja Jedinica mere: mesec Opis i pojašnjenje kriterijuma i dokazi potrebni za proveru: Pružalac usluga će pružanje predmetnih usluga započeti odmah nakon obostranog potpisivanja Ugovora i uvođenja Pružaoca usluga u posao od strane Naručioca (maksimalno 20 kalendarskih dana od dana stupanja Ugovora na snagu). Pružalac usluga će predmetne usluge pružati u periodu od dana uvođenja u posao od strane Naručioca do, maksimalno, 31.12.2022. godine ili do datuma povlačenja ugovorenih finansijskih sredstava ako taj datum bude pre isteka ugovorenog vremenskog. Ograničenja: ☐ Ograničena je minimalna vrednost koju ponuđač može da ponudi ☒ Ograničena je maksimalna vrednost koju ponuđač može da ponudi Maksimalna dozvoljena vrednost: 20,00
Naziv: Rok važenja ponude Jedinica mere: kalendarski dan Opis i pojašnjenje kriterijuma i dokazi potrebni za proveru:

ne može biti kraći od 60 (slovima: šezdeset) kalendarskih dana od dana otvaranja ponuda

Ograničenja:

- ☒ Ograničena je minimalna vrednost koju ponuđač može da ponudi
Minimalna dozvoljena vrednost: **60,00**
- ☐ Ograničena je maksimalna vrednost koju ponuđač može da ponudi

Napomena: U ovom delu navedeni su ostali zahtevi nabavke koji nisu prethodno navedeni kao kriterijumi za dodelu ugovora, a ponuđač mora na njih da odgovori prilikom popunjavanja elektronskog obrasca ponude. Ti zahtevi mogu da se odnose na zahteve nabavke, koje naručilac smatra relevantnim za zaključenje ugovora i koji se mogu numerički iskazati-

UPUTSTVO

PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Deo konkursne dokumentacije koji se formira putem Portala

Podaci o naručiocu

Naručilac:	Javno preduzeće „Elektroprivreda Srbije”
Poreski identifikacioni broj (PIB):	103920327
Adresa:	Balkanska 13 11000 Beograd
Internet stranica:	http://www.eps.rs/

Osnovni podaci o postupku

Naziv postupka:	Kontrola kvaliteta pijaće vode - Kontrola kvaliteta pijaće vode u HE Bajina Bašta
Referentni broj:	JN/2100/0070/2021-F1 (364/2021)
Vrsta postupka:	Otvoreni postupak
Vrsta predmeta nabavke:	Usluge
Opis:	Predmet ove javne nabavke je: 1. kontrola stanja pijaće vode u objektima na području planine Tare koji se snabdevaju vodom iz Vodovoda TARA i 2. kontrola stanja pijaće vode u objektima na području naselja Perućac koji se snabdevaju vodom iz Vodovoda PERUĆAC.
Rok za podnošenje:	19.04.2021 08:00

Karakteristike postupka javne nabavke (*instrumenti i tehnike*)

Zaključuje se ugovor o javnoj nabavci.

Opis predmeta / partija

Kontrola kvaliteta pijaće vode - Kontrola kvaliteta pijaće vode u HE Bajina Bašta

Opis nabavke:

Kontrola stanja kvaliteta pijaće vode za snabdevanje stanovništva je Zakonska obaveza.

Predmet ove javne nabavke je:

1. kontrola stanja pijaće vode u objektima na području planine Tare koji se snabdevaju vodom iz Vodovoda TARA i
2. kontrola stanja pijaće vode u objektima na području naselja Perućac koji se snabdevaju vodom iz Vodovoda PERUĆAC.

Naručilac je definisao kriterijume za dodelu ugovora na osnovu:

Cene

Način rangiranja prihvatljivih ponuda:

Automatsko rangiranje

Elektronska komunikacija i razmena podataka na Portalu javnih nabavki

U postupku se zahteva elektronska komunikacija.

Ponuda / prijava se podnosi putem Portala javnih nabavki na način opisan u ovom uputstvu.

Korisnik zainteresovan za postupak javne nabavke komunicira sa naručiocem isključivo putem Portala javnih nabavki.

Korisnik Portala javnih nabavki može da se zainteresuje za objavljen postupak javne nabavke tako što je preuzeo konkursnu dokumentaciju ili označio svoju zainteresovanost.

Dokumentaciji u ovom postupku javne nabavke na Portalu javnih nabavki pristupa se na **stranici postupka:**

<https://jnportal.ujn.gov.rs/tender-eo/23526>

Radnje u postupku javne nabavke koje možete sprovoditi na toj stranici postupka:

- **slanje zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjem u vezi sa dokumentacijom o nabavci** kao i **ukazivanje naručiocu na eventualno uočene nedostatke i nepravilnosti u dokumentaciji o nabavci**
vidi opšte uputstvo za korisnike Portala
- **formiranje grupe ponuđača**
vidi opšte uputstvo za korisnike Portala
- **priprema i podnošenje ponude**
vidi opšte uputstvo za korisnike Portala
- **popunjavanje e-Izjave o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta**
vidi opšte uputstvo za korisnike Portala
- **dodela prava na postupak (licu u privrednom subjektu)**
vidi opšte uputstvo za korisnike Portala
- **slanje zahteva za zaštitu prava**
vidi opšte uputstvo za korisnike Portala
- **dodela ovlašćenja punomoćniku za zastupanje u postupku zaštite prava**
vidi opšte uputstvo za korisnike Portala

Privredni subjekt može putem Portala javnih nabavki da traži od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa dokumentacijom o nabavci, pri čemu može da ukaže naručiocu ukoliko smatra da postoje nedostaci ili nepravilnosti u dokumentaciji o nabavci, i to najkasnije **6 dana** pre isteka roka za podnošenje.

Sanduče elektronske pošte u postupku

vidi opšte uputstvo za korisnike Portala

Korisnik zainteresovan za postupak tokom trajanja postupka javne nabavke putem sandučeta elektronske pošte na Portalu dobija sledeće informacije:

- Izmene konkursne dokumentacije
- Izmene elektronskog kataloga
- Odluka o dodeli / obustavi
- Objavljivanje oglasa o javnoj nabavci

Korisnik odnosno privredni subjekt koji učestvuje u postupku kroz sanduče putem Portala prima:

- Potvrda o uspešno podnetoj ponudi / prijavi
- Potvrda o uspešno podnetoj izmeni / dopuni ponude / prijave
- Potvrda o opozivu ponude / prijave
- Poziv za podnošenje ponuda
- Poziv za učešće u e-licitaciji
- Zapisnik o otvaranju ponuda

Korisnik prima kopije poruka i na adresu e-pošte sa kojom se registrovao na Portalu.

Pripremanje i podnošenje ponude / prijave

Privredni subjekt sačinjava ponudu/prijavu na Portalu javnih nabavki prema strukturi i sadržini koju je definisao Naručilac prilikom pripreme postupka javne nabavke na Portalu.

Privredni subjekt koji podnosi ponudu / prijavu mora da bude registrovan na Portalu sa najmanje jednim, a poželjno više korisnika (odnosno korisničkih naloga).

vidi opšte uputstvo za korisnike Portala

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu osim u slučaju kada je dozvoljeno ili se zahteva podnošenje ponude sa varijantama.

Detaljno uputstvo o pripremi ponude putem Portala:

vidi opšte uputstvo za korisnike Portala

Rok za podnošenje ponuda ili prijava: 19.04.2021 08:00

Jezici na kojima ponude ili prijave mogu biti podnete: Srpski

U obrascu ponude/prijave ponuđač/kandidat mora izjavom o integritetu da potvrdi pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću da je svoju ponudu/prijavu podneo nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima/kandidatima ili zainteresovanim licima i da garantuje tačnost podataka u ponudi/prijavi.

Pripremanje i podnošenje zajedničke ponude / prijave

Na stranici postupka javne nabavke na Portalu privredni subjekt može da kreira grupu privrednih subjekata (ponuđača / kandidata) radi podnošenja zajedničke ponude/prijave.

Član grupe privrednih subjekata koji podnosi ponudu / prijavu mora biti ovlašćen za podnošenje zajedničke ponude / prijave u ime grupe. Ovlašćenje za podnošenje ponude / prijave u ime grupe privrednih subjekata, članovi grupe daju putem Portala javnih nabavki. Svi članovi grupe treba da budu registrovani korisnici Portala javnih nabavki.

Više o formiranju grupe privrednih subjekata:

vidi opšte uputstvo za korisnike Portala

Ponudu / prijavu priprema i podnosi član grupe ovlašćen za podnošenje zajedničke ponude / prijave u ime grupe privrednih subjekata.

U slučaju zajedničke ponude / prijave podaci o članovima grupe deo su obrasca ponude / prijave.

Kod popunjavanja obrasca ponude grupe ponuđača na Portalu javnih nabavki treba da se navede vrednost ili procenat vrednosti nabavke te predmet ili količinu predmeta nabavke koju će izvršavati svaki član grupe prema sporazumu. Kod popunjavanja obrasca prijave grupe kandidata ti podaci navode se ako su poznati.

Svi članovi grupe privrednih subjekata treba da popune Izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta.

Priprema ponude / prijave sa podizvođačem

Ukoliko ponuda/prijava uključuje podizvođače, oni treba da budu registrovani korisnici Portala javnih nabavki, ali ne treba da daju saglasnost privrednom subjektu za podnošenje ponude/prijave putem Portala.

Privredni subjekt koji namerava da izvršenje dela ugovora poveri podizvođaču, dužan je za svakog pojedinog podizvođača navede:

- 1) podatke o podizvođaču (*naziv podizvođača, adresa, matični broj, poreski identifikacioni broj, ime osobe za kontakt*).
- 2) podatke o delu ugovora koji će se poveriti podizvođaču (*po predmetu ili u količini, vrednosti ili procentu*).
- 3) podatak da li podizvođač zahteva da mu naručilac neposredno plaća dospelu potraživanja za deo ugovora koji je on izvršio.

Privredni subjekt je dužan da za svakog podizvođača u ponudi / prijavi dostavi Izjavu o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta.

Priprema dokumenata u okviru ponude / prijave

Privredni subjekt učitava dokumente ponude / prijave prema definisanoj strukturi. Podržani formati i veličina dokumenata propisani su Uputstvom za korišćenje Portala javnih nabavki. U slučaju da pojedini dokument prevazilazi veličinu omogućenu na Portalu javnih nabavki, preporučeno je korišćenje kompresije dokumenata ili deljenje dokumenta u manje delove i učitavanje manjih i/ili kompresovanih dokumenata na Portal javnih nabavki.

Dokumente koje učitava u okviru ponude / prijave privredni subjekt ne sme da kriptuje. Portal javnih nabavki kriptuje ponude / prijave i njihove delove i čuva tajnost sadržine ponuda / prijave kao i informaciju o identitetu privrednog subjekta do datuma i vremena otvaranja ponuda.

Privredni subjekt može da priprema, učitava na Portal (*Stranica postupka → Ponude ili Prijave → Priprema dokumentacije*) dokumente koje namerava da prilaže u okviru ponude / prijave.

vidi opšte uputstvo za korisnike Portala

Naručilac je definisao da uz ponude / prijave za predmet / partije zahteva sledeće dokumente.

Za predmet / partiju: Kontrola kvaliteta pijaće vode - Kontrola kvaliteta pijaće vode u HE Bajina Bašta

Naručilac zahteva da ponuđač u svojoj ponudi / prijavi priloži sledeće dokumente:

Obrazac ponude / prijave - Portal automatski formira popunjeni obrazac ponude / prijave na osnovu podataka koje je privredni subjekt upisao na Portalu.

Obrazac strukture ponuđene cene - Obrazac strukture ponuđene cene se popunjava u skladu sa datim uputstvom ispod tabele Obrasca.

Izjava o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta -

Sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost ponude - Sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost ponude dostavlja se lično ili poštom kao deo Ponude i glasi na Javno preduzeće „Elektroprivreda Srbije“ Beograd - Ogranak „Drinsko - Limske hidroelektrane“ Bajina Bašta, Trg Dušana Jerkovića broj 1, 31250 Bajina Bašta, sa naznakom deo ponude za javnu nabavku broj JN/2100/0070/2021-F1.

Uz svaki traženi dokument privredni subjekt može da učita više dokumenata, ako se dokument sastoji od više delova.

Prilikom učitavanja dokumenata na Portal javnih nabavki privredni subjekt na Portalu označava da li je pojedini dokument ponude poverljiv (u skladu sa članom 38. Zakona o javnim nabavkama), navodi pravni osnov na osnovu kojeg su dokumenti označeni poverljivim i obrazlaže razlog(e) poverljivosti. U slučaju da određeni dokument ima samo pojedine delove poverljive, pre učitavanja tog dokumenta na Portal, potrebno je da privredni subjekt izdvoji poverljive delove u zasebni dokument, označi ga poverljivim, i tako ga učita na Portal javnih nabavki. Delove koji nisu poverljivi, potrebno je razdvojiti u zasebni dokument ili dokumente i tako ih učitati na Portal javnih nabavki. Niti jedan deo elektronske ponude / prijave ne potpisuje se, nije potreban pečat niti je potrebno skeniranje dokumenata.

Izjava o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta

Izjava o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta popunjava se elektronski na Portalu.

Deo konkursne dokumentacije **Kriterijumi za kvalitativni izbor privrednog subjekta sa uputstvom** formiran je putem Portala i priložen konkursnoj dokumentaciji.

Način popunjavanja e-Izjave putem Portala:

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Popunjavanje Izjave putem Portala, prema definisanim kriterijumima sprovodi se na stranici postupka pod *Prijave / Ponude* → *Nova Izjava ili Izjave u pripremi* za ažuriranje izjave.

Članovi grupe, podizvođači ili drugi subjekti čije kapacitete privredni subjekt koristi popunjavaju svaki svoju e-Izjavu, a privredni subjekt može da preuzme popunjenu e-Izjavu putem Portala i da ju priloži uz ponudu / prijavu.

Delovi ponude / prijave koje nije moguće dostaviti elektronskim putem

U slučaju da deo ili delove ponude / prijave nije moguće dostaviti elektronskim sredstvima putem Portala javnih nabavki (v. član 45. stav 3. Zakona o javnim nabavkama), privredni subjekt je dužan da navede u ponudi / prijavi tačan deo ili delove ponude / prijave koje podnosi sredstvima koja nisu elektronska.

Deo ili delove ponude / prijave koje nije moguće dostaviti elektronskim sredstvima putem Portala javnih nabavki privredni subjekt podnosi Naručiocu do isteka roka za podnošenje ponuda / prijava putem pošte, kurirske službe ili neposredno, u koverti ili kutiji, zatvorenoj na način da se prilikom otvaranja može sa sigurnošću da utvrdi da se prvi put otvara.

Deo ili delove ponude / prijave koje nije moguće dostaviti elektronskim sredstvima putem Portala javnih nabavki privredni subjekt podnosi na adresu:

Javno preduzeće „Elektroprivreda Srbije“

Balkanska 13

11000 Beograd

Srbija

Sa naznakom:

Deo ponude / prijave za javnu nabavku: **Kontrola kvaliteta pijaće vode - Kontrola kvaliteta pijaće vode u HE Bajina Bašta**

Referentni broj: **JN/2100/0070/2021-F1 (364/2021)**

Broj ponude:

NE OTVARATI

Prilikom pripreme ponude / prijave na Portalu, privredni subjekt navodi deo ili delove ponude / prijave koje će dostaviti ne-elektronskim načinima.

Na poledini koverta ili na kutiji treba navesti naziv i adresu privrednog subjekta. U slučaju da deo ili delove ponude / prijave podnosi grupa privrednih subjekata, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi privrednih subjekata i navesti nazive i adresu svih članova grupe.

Deo ili delovi ponude / prijave smatraju se blagovremenim ukoliko su primljeni od strane naručioca do **19.04.2021 do 08:00** časova.

Naručilac će privrednom subjektu predati potvrdu prijema. U potvrdi o prijemu Naručilac će navesti datum i vreme prijema.

Deo ili delove ponude / prijave koje Naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda / prijava, odnosno koji je primljen po isteku dana i sata do kojeg se ponude / prijave mogu podnositi, smatraće se neblagovremenim.

Neblagovremeni deo ili delove ponude / prijave Naručilac će po okončanju postupka otvaranja vratiti neotvorene Ponudraču, sa naznakom da su podneti neblagovremeno.

Popunjavanje obrasca ponude

Predmet / Partija: Kontrola kvaliteta pijaće vode - Kontrola kvaliteta pijaće vode u HE Bajina Bašta

Cena se iskazuje u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponudrač ima u realizaciji predmetne javne nabavke.

Ostali zahtevi nabavke (koji nisu navedeni iznad kao kriterijumi)

Naziv: Rok i način plaćanja

Jedinica mere: dana

Opis i pojašnjenje kriterijuma i dokazi potrebni za proveru:

Naručilac ne može da prihvati bilo kakvo avansno plaćanje.

Plaćanje će se vršiti isključivo za izvršene usluge.

Plaćanje usluga koje su predmet ove nabavke Korisnik usluga će vršiti sukcesivno, po stepenu gotovosti, putem mesečnih situacija, dinarskom doznakom na tekući račun Pružaoca usluga, nakon potpisivanja Zapisnika o pruženoj usluzi od strane ovlašćenih predstavnika Korisnika i Pružaoca usluga bez primedbi, u roku od 45 dana od dana prijema ispravnog računa/mesečne situacije na pisarnici Korisnika usluga.

Minimalna dozvoljena vrednost: 45,00

Maksimalna dozvoljena vrednost: 45,00

Naziv: Rok izvršenja

Jedinica mere: mesec

Opis i pojašnjenje kriterijuma i dokazi potrebni za proveru:

Pružalac usluga će pružanje predmetnih usluga započeti odmah nakon obostranog potpisivanja Ugovora i uvođenja Pružaoca usluga u posao od strane Naručioca (maksimalno 20 kalendarskih dana od dana stupanja Ugovora na snagu).

Pružalac usluga će predmetne usluge pružati u periodu od dana uvođenja u posao od strane Naručioca do, maksimalno, 31.12.2022. godine ili do datuma povlačenja ugovorenih finansijskih sredstava ako taj datum bude pre isteka ugovorenog vremenskog.

Maksimalna dozvoljena vrednost: 20,00

Naziv: Rok važenja ponude

Jedinica mere: kalendarski dan

Opis i pojašnjenje kriterijuma i dokazi potrebni za proveru:

ne može biti kraći od 60 (slovima: šezdeset) kalendarskih dana od dana otvaranja ponuda

Minimalna dozvoljena vrednost: 60,00

Rok i način plaćanja

Rok i način plaćanja:

NAČIN FAKTURISANJA I PLAĆANJA

Pružalac usluga, s obzirom da se plaćanje vrši sukcesivno, po stepenu gotovosti, putem mesečnih situacija, ispostavlja račun/situaciju Korisniku usluge za usluge izvršene u prethodnom mesecu i po potpisivanju Zapisnika o pruženim uslugama od strane ovlašćenih predstavnika Korisnika i Pružaoca usluga bez primedbi, na osnovu količine stvarno izvršenih usluga i ponuđenih-ugovorenih jediničnih cena za tu vrstu usluge.

Zapisnik o pruženoj usluzi potpisan od strane odgovornog lica Naručioca za izvršenje Ugovora i odgovornih lica Pružaoca usluga bez primedbi je obavezan prilog uz račun/situaciju. Račun/situacija koji nije sačinjen u skladu sa navedenim biće vraćen Pružaocu usluge, a plaćanje odloženo na njegovu štetu sve dok se ne dostavi ispravan račun.

Račun/situacija sa obaveznim prilogom mora biti dostavljen najkasnije do 05. u mesecu za usluge izvršene u prethodnom mesecu, na adresu Korisnika usluge:

Javno preduzeće „Elektroprivreda Srbije“ Beograd

Ogranak "Drinsko – Limske HE" Bajina Bašta

HE BAJINA BAŠTA

Trg Dušana Jerkovića broj 1

31250 Bajina Bašta

U ispostavljenom računu/situaciji Pružalac usluge je dužan da se pridržava tačno definisanih naziva iz Konkursne dokumentacije i prihvaćene ponude (iz Obrasca strukture cene). Račun/situacija koji ne odgovara navedenim tačnim nazivima, će se smatrati neispravnim. Ukoliko, zbog korišćenja različitih šifrarnika i softverskih rešenja nije moguće u samom računu/situaciji navesti gore navedeni tačan naziv, Pružalac usluge je obavezan da uz račun/situaciju dostavi prilog sa uporednim pregledom naziva iz računa/situacija sa zahtevanim nazivima iz konkursne dokumentacije i prihvaćene ponude.

Pružalac usluge se obavezuje da se prilikom ispostavljanja računa/situacije obavezno pozove na broj i predmet javne nabavke i zavodni broj Ugovora (zavodni broj kod Naručioca).

Naručilac ne može da prihvati bilo kakvo avansno plaćanje.

Plaćanje će se vršiti isključivo za izvršene usluge.

Plaćanje usluga koje su predmet ove nabavke Korisnik usluga će vršiti sukcesivno, po stepenu gotovosti, putem mesečnih situacija, dinarskom doznakom na tekući račun Pružaoca usluga, nakon potpisivanja Zapisnika o pruženoj usluzi od strane ovlašćenih predstavnika Korisnika i Pružaoca usluga bez primedbi, u roku od 45 dana od dana prijema ispravnog računa/mesečne situacije na pisarnici Korisnika usluga.

Obaveze koje dospevaju nakon isteka aktuelnog Trogodišnjeg Programa poslovanja, biće realizovane najviše do iznosa sredstava, koja će za tu namenu biti odobrena u novom programu poslovanja JP EPS za godine u kojima će se plaćati ugovorene obaveze.

Ponuda mora biti važeća 60 dana od dana otvaranja ponuda.

Nakon unosa svih podataka privredni subjekt generiše obrazac ponude / prijave i može da pregleda podatke ponude / prijave pre nego podnese ponudu / prijavu.

Način izmene i dopune ponude / prijave

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Način opoziva ponude / prijave

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača

DEO PONUDE:

Menica kao sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost ponude

Ponuđač je obavezan da, kao deo ponude, Naručiocu dostavi:

1) blanko sopstvenu menicu za ozbiljnost ponude koja je

- izdata sa klauzulom „bez protesta“ i „bez izveštaja“ potpisana i overena od strane zakonskog zastupnika ili lica po ovlašćenju zakonskog zastupnika, na način koji propisuje Zakon o menici ("Sl. list FNRJ" br. 104/46, "Sl. list SFRJ" br. 16/65, 54/70 i 57/89 i "Sl. list SRJ" br. 46/96, Sl. list SCG br. 01/03 Ust. povelja) i Zakon o platnim uslugama (Sl. glasnik .RS.broj 139/2014 i 44/2018)
- evidentirana u Registru menica i ovlašćenja koga vodi Narodna banka Srbije u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja registra menica i ovlašćenja („Sl. glasnik RS“ br. 56/11, 80/15, 76/2016 i 82/2017) i to dokumentuje overenim zahtevom poslovnoj banci da registruje menicu sa određenim serijskim brojem, osnovom na osnovu koga se izdaje menica i menično ovlašćenje (broj JN) uključujući i iznos iz osnova (tačka 4. stav 2. Odluke).

2) Menično pismo – ovlašćenje kojim pružalac usluge ovlašćuje korisnika usluge da može naplatiti menicu koja je neopoziva, bez prava protesta i naplativa na prvi poziv, na iznos od 2 % od vrednosti ponude (bez PDV) sa rokom važenja minimalno 30 dana dužim od roka važenja ponude, s tim da eventualni produžetak roka važenja ponude ima za posledicu i produženje roka važenja menice i meničnog ovlašćenja, koje mora biti izdato na osnovu Zakona o menici.

3) ovlašćenje kojim zakonski zastupnik ovlašćuje lica za potpisivanje menice i meničnog ovlašćenja za konkretan posao, u slučaju da menicu i menično ovlašćenje ne potpisuje zakonski zastupnik ponuđača.

4) fotokopiju važećeg Kartona deponovanih potpisa ovlašćenih lica za raspolaganje novčanim sredstvima Pružaoca usluge kod poslovne banke, overenu od strane banke na dan izdavanja menice i meničnog ovlašćenja (potrebno je da se poklapaju datum sa meničnog ovlašćenja i datum overe banke na fotokopiji depo kartona),

5) fotokopiju OP obrasca.

6) Dokaz o registraciji menice u Registru menica Narodne banke Srbije (fotokopija Zahteva za registraciju menice od strane poslovne banke koja je izvršila registraciju menice ili izvod sa internet stranice Registra menica i ovlašćenja NBS).

Osnovi za naplatu sredstva obezbeđenja za ozbiljnost ponude su:

- u slučaju da ponuđač odustane od svoje ponude u roku važenja ponude,
- ne dostavi dokaze o ispunjenosti kriterijuma za kvalitativni izbor privrednog subjekta u skladu sa članom 119. Zakona o javnim nabavkama,
- neosnovano odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci ili
- ne dostavi sredstvo obezbeđenja za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

U ROKU OD 10 DANA OD ZAKLJUČENJA UGOVORA

Menica kao sredstvo obezbeđenja za ispunjenje ugovornih obaveza

Izabrani Ponuđač je obavezan da Naručiocu, u roku od maksimalno 10 dana od dana zaključenja ugovora, dostavi:

1) blanko sopstvenu menicu koja je:

- izdata sa klauzulom „bez protesta“ i „bez izveštaja“ potpisana i overena od strane zakonskog zastupnika ili lica po ovlašćenju zakonskog zastupnika, na način koji propisuje Zakon o menici ("Sl. list FNRJ" br. 104/46, "Sl. list SFRJ" br. 16/65, 54/70 i 57/89 i "Sl. list SRJ" br. 46/96, Sl. list SCG br. 01/03 Ust. povelja) i Zakon o platnim uslugama (Sl. glasnik .RS.broj 139/2014 i 44/2018)
- evidentirana u Registru menica i ovlašćenja koga vodi Narodna banka Srbije u skladu sa Odlukom o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja registra menica i ovlašćenja („Sl. glasnik RS“ br. 56/11, 80/15, 76/2016 i 82/2017) i to dokumentuje overenim zahtevom poslovnoj banci da registruje menicu sa određenim serijskim brojem, osnovom na osnovu koga se izdaje menica i menično ovlašćenje (broj JN), uključujući i iznos iz osnova (tačka 4. stav 2. Odluke).

2) Menično pismo – ovlašćenje kojim Pružalac usluge ovlašćuje Korisnika usluge da može naplatiti menicu koja je neopoziva, bez prava protesta i naplativa na prvi poziv, na iznos od 10% od vrednosti ugovora (bez PDV) sa rokom važenja minimalno 30 dana dužim od ugovorenog roka važenja ugovora, s tim da eventualni produžetak roka važenja ugovora ima za posledicu i produženje roka važenja menice. Ako se za vreme trajanja ugovora promene rokovi za izvršenje ugovorne obaveze, važnost menice mora da se produži za isti broj dana za koji će biti produžen rok važenja Ugovora i na isti iznos kao i kod prvobitne menice i meničnog ovlašćenja, koje mora biti izdato na osnovu Zakona o menici.

3) ovlašćenje kojim zakonski zastupnik ovlašćuje lice za potpisivanje menice i meničnog ovlašćenja za konkretan posao, u slučaju da menicu i menično ovlašćenje ne potpisuje zakonski zastupnik Pružaoca usluge;

4) fotokopiju važećeg Kartona deponovanih potpisa ovlašćenih lica za raspolaganje novčanim sredstvima Pružaoca usluge kod poslovne banke, overenu od strane banke na dan izdavanja menice i meničnog ovlašćenja (potrebno je da se poklapaju datum sa meničnog ovlašćenja i datum overe banke na fotokopiji depo kartona),

5) fotokopiju OP obrasca.

6) Dokaz o registraciji menice u Registru menica Narodne banke Srbije (fotokopija Zahteva za registraciju menice od strane poslovne banke koja je izvršila registraciju menice ili izvod sa internet stranice Registra menica i ovlašćenja NBS).

Osnov za naplatu sredstva obezbeđenja za ispunjenje ugovornih obaveza je ukoliko izabrani Ponuđač ne ispuni ili nepotpuno ispuni sve svoje obaveze iz Ugovora o predmetnoj javnoj nabavci.

DOSTAVLJANJE SREDSTAVA FINANSIJSKOG OBEZBEĐENJA

Sredstvo obezbeđenja za ozbiljnost ponude dostavlja se lično ili poštom kao deo Ponude i glasi na Javno preduzeće „Elektroprivreda Srbije“ Beograd - Ogranak „Drinsko - Limske hidroelektrane“ Bajina Bašta, Trg Dušana Jerkovića broj 1, 31250 Bajina Bašta, sa naznakom deo ponude za javnu nabavku broj JN/2100/0070/2021-F1.

Sredstvo obezbeđenja za ispunjenje ugovornih obaveza dostavlja se, u napred navedenom roku, lično ili poštom, i glasi na Javno preduzeće „Elektroprivreda Srbije“ Beograd - Ogranak „Drinsko - Limske hidroelektrane“ Bajina Bašta, Trg Dušana Jerkovića broj 1, 31250 Bajina Bašta, sa naznakom: Sredstvo obezbeđenja za javnu nabavku broj JN/2100/0070/2021-F1.

Otvaranje ponuda / prijava

Podaci vezani uz otvaranje ponuda / prijava kako je navedeno u pozivu

Datum: **19.04.2021** Lokalno vreme: **10:00**

Mesto: **Javno preduzeće "Elektroprivreda Srbije" Beograd,
Ogranak "Drinsko - Limske hidroelektrane" Bajina Bašta,
Trg Dušana Jerkovića broj 1, 31250 Bajina Bašta,
Kancelarija Nataše Popović broj 153.**

Podaci o ovlašćenim licima i postupku otvaranja:

Predstavnici ponuđača koji učestvuju u postupku javnog otvaranja ponuda, moraju da pre početka postupka i javnog otvaranja dostave Komisiji za javne nabavke pisano ovlašćenje za učestvovanje u postupku, overeno pečatom i potpisom zakonskog zastupnika ponuđača ili drugog zastupnika upisanog u registar nadležnog organa ili lica ovlašćenjog od strane zakonskog zastupnika uz dostavu ovlašćenja u ponudi.

Naručilac nije isključio javnost iz postupka otvaranja ponuda. Na stranici postupka *Ponude* → *Otvaranje ponuda* ponuđač može pratiti odbrojavanje do otvaranja ponuda. Nakon što Portal otvori ponude formira se zapisnik o otvaranju ponuda koji je moguće preuzeti na stranici postupka a istovremeno se šalje ponuđačima.

Pojašnjenja ponude / prijave, oblik i način dostavljanja dokaza

Nakon otvaranja ponuda / prijava naručilac može da zahteva dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda / prijave, a može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača.

Ako su podaci ili dokumentacija, koju je privredni subjekt dostavio nepotpuni ili nejasni, naručilac može, poštujući načela jednakosti i transparentnosti, u primerenom roku koji nije kraći od pet dana, da putem Portala javnih nabavki zahteva od privrednog subjekta, da dostavi neophodne informacije ili dodatnu dokumentaciju.

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Zaštita prava

Zahtev za zaštitu prava može da podnese privredni subjekt, odnosno ponuđač koji je imao ili ima interes za dodelu ugovora u konkretnom postupku javne nabavke i koji ukazuje da je zbog postupanja naručioca protivno odredbama ZJN oštećen ili bi mogla da nastane šteta usled dodele ugovora, protivno odredbama ZJN (u daljnjem tekstu: podnosilac zahteva).

Zahtev za zaštitu prava podnosi se elektronskim putem preko Portala javnih nabavki istovremeno naručiocu i Republičkoj komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki (u daljnjem tekstu: Republička komisija), odnosno u pisanom obliku, neposrednom predajom ili preporučenom poštom naručiocu, u kom slučaju je podnosilac zahteva dužan da kopiju zahteva dostavi Republičkoj komisiji.

Podnošenje zahteva za zaštitu prava elektronskim putem

[vidi opšte uputstvo za korisnike Portala](#)

Koraci:

- Kroz elektronski obrazac za zaštitu prava upisuju se podaci o činjenicama i dokazima o povredama propisa i automatski se povlače podaci o podnosiocu zahteva, naručiocu i postupku za koji se podnosi Zahtev
- Ukoliko podnosilac zahteva radnje u postupku preduzima preko punomoćnika može ovlastiti punomoćnika putem Portala javnih nabavki
- Dokumenti koje je potrebno priložiti elektronskom zahtevu za zaštitu prava:
 - Dokaz o uplati takse

- Dodatni dokumenti i dokazi koji potkrepljuju i/ili nadopunjuju podatke navedene kroz elektronski obrazac
- Podnosilac zahteva dokumente učitava u elektronskom obrascu zahteva na predviđenom mestu te generiše elektronski obrazac zahteva za zaštitu prava koji putem Portala dostavlja naručiocu i Republičkoj komisiji.

Precizne informacije o roku(ovima) za zaštitu prava

Zahtev za zaštitu prava podnosi se elektronskim putem preko Portala javnih nabavki istovremeno naručiocu i Republičkoj komisiji, odnosno u pisanom obliku, neposrednom predajom ili preporučenom poštom naručiocu, na adresu: Javno preduzeće „Elektroprivreda Srbije“ Beograd - Ogranak "Drinsko - Limske hidroelektrane" Bajina Bašta, Trg Dušana Jerkovića broj 1, 31250 Bajina Bašta, u kom slučaju je podnosilac zahteva dužan da kopiju zahteva dostavi Republičkoj komisiji.

Zahtev za zaštitu prava može da se podnese u toku celog postupka javne nabavke, osim ako ZJN nije drugačije određeno, a najkasnije u roku od deset dana od dana objavljivanja na Portalu javnih nabavki odluke naručioca kojom se okončava postupak javne nabavke u skladu sa ZJN. Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje naručioca u vezi sa određivanjem vrste postupka, sadržinom javnog poziva i konkursnom dokumentacijom smatraće se blagovremenim ako je primljen od strane naručioca najkasnije tri dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, odnosno prijava, bez obzira na način dostavljanja. Zahtev za zaštitu prava kojim se osporavaju radnje naručioca preduzete nakon isteka roka za podnošenje ponuda podnosi se u roku od deset dana od dana objavljivanja odluke naručioca na Portalu javnih nabavki, odnosno od dana prijema odluke u slučajevima kada objavljivanje na Portalu javnih nabavki nije predviđeno ZJN. Nakon isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, podnosilac zahteva ne može da dopunjava zahtev iznošenjem razloga u vezi sa radnjama koje su predmet osporavanja u podnetom zahtevu ili osporavanjem drugih radnji naručioca sa kojima je bio ili mogao da bude upoznat pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, a koje nije istakao u podnetom zahtevu.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu da se osporavaju radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli da budu poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje zahteva, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka. Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu ne mogu da se osporavaju radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao da zna prilikom podnošenja prethodnog zahteva. Predmet osporavanja u postupku zaštite prava ne mogu da budu eventualni nedostaci ili nepravilnosti dokumentacije o nabavci na koje nije ukazano u skladu sa članom 97. ZJN. Naručilac objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu za zaštitu prava na Portalu javnih nabavki najkasnije narednog dana od dana prijema zahteva za zaštitu prava. Podnošenje zahteva za zaštitu prava zadržava nastavak postupka javne nabavke od strane naručioca do okončanja postupka zaštite prava. Zahtev za zaštitu prava mora da sadrži podatke iz člana 217. ZJN.

Ukoliko podnosilac zahteva radnje u postupku preduzima preko punomoćnika, uz zahtev za zaštitu prava dostavlja ovlašćenje za zastupanje u postupku zaštite prava. Podnosilac zahteva koji ima boravište ili prebivalište, odnosno sedište u inostranstvu dužan je da u zahtevu za zaštitu prava imenuje punomoćnika za primanje pismena u Republici Srbiji, uz navođenje svih podataka potrebnih za komunikaciju sa označenim licem.

Prilikom podnošenja zahteva za zaštitu prava naručiocu podnosilac zahteva je dužan da dostavi dokaz o uplati takse.

Dokaz je svaki dokument iz koga se može da se utvrdi da je transakcija izvršena na odgovarajući iznos iz člana 225. ZJN i da se odnosi na predmetni zahtev za zaštitu prava.

Validan dokaz o izvršenoj uplati takse, u skladu sa Uputstvom o uplati takse za podnošenje zahteva za zaštitu prava Republičke komisije, objavljen je na sajtu Republičke komisije.

Postupak zaštite prava ponuđača regulisan je odredbama člana 186. - 234. ZJN

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

за ЈН/2100/0070/2021-Ф1

Контрола квалитета пијаће воде

Фаза 1 – Контрола квалитета пијаће воде у ХЕ Бајина Башта

Р.Б.	Врста услуге	Ј.М.	Оквирна количина	Јединична цена без ПДВ динара	Јединична цена са ПДВ динара	Вредност без ПДВ динара	Вредност са ПДВ динара
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Транспортни трошкови до захтеваних места на водоводу "Тара" и водоводу "Перућац" за узимање узорка воде. Обрачун по километру.	км	3500				
2.	Основни (физичко-хемијски и микробиолошки) преглед пречишћене и дезинфиковане воде за пиће. (Узимање узорка + Испитивање + Израда извештаја) Обрачун по ком.	ком	410				
3.	Основни (физичко-хемијски и микробиолошки) преглед природне воде за пиће. (Узимање узорка + Испитивање + Израда извештаја) Обрачун по ком.	ком	100				
4.	Анализа радиоактивности и анализа тешких метала – никал и олово, (Узимање узорка + Испитивање + Израда извештаја) Обрачун по ком.	ком	4				
5.	Годишњи елаборат о извршеним испитивањима квалитета воде из Водовода ТАРА и Водовода ПЕРУЋАЦ, Израда и достава у 3 (три) примерка. Обрачун по ком.	ком	1				

I	УКУПНА ВРЕДНОСТ без ПДВ (динара) (збир колоне бр. 7)	
II	УКУПАН ИЗНОС ПДВ (динара)	
III	УКУПНА ВРЕДНОСТ са ПДВ (динара) (ред. бр. I + ред. бр. II)	

Одговорно лице Понуђача за извршење Уговора: _____
(попуњава Понуђач).

Количине предметних услуга из Обрасца структуре цене су, због специфичности предметних услуга, дате оквирно тако да их Наручилац може, по потреби, кориговати у току извршења услуга, сходно стварно исказаним потребама.

Укупна цена у понуди служи, искључиво, за вредновање понуда.

Уговорену цену ће, након анализе Понуда, формирати Наручилац.

Плаћања ће се вршити по стварно извршеним услугама, у складу са понуђеним – усвојеним јединичним ценама из Уговора.

Укупно извршене количине услуга, по уговореним јединичним ценама, ни у ком случају не могу бити – финансијски веће од уговорене вредности.

Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону (5) уписати колико износи јединична цена услуге без ПДВ;
- у колону (6) уписати колико износи јединична цена услуге са ПДВ;
- у колону (7) уписати колико износи вредност без ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ (наведену у колони 5.) са оквирном количином (која је наведена у колони 4.);
- у колону (8) уписати колико износи вредност са ПДВ и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ (наведену у колони 6.) са оквирном количином (која је наведена у колони 4.).
- у ред бр. I – уписује се укупна вредност за све позиције без ПДВ (збир колоне бр. 7);
- у ред бр. II – уписује се укупан износ ПДВ;
- у ред бр. III – уписује се укупна вредност са ПДВ (ред. бр. I + ред. бр. II);
- на место предвиђено за попуњавање одговорног лице Понуђача за извршење Уговора Понуђач уписује име лица које ће, у случају закаључења уговора, бити одговорно од стране Понуђача за извршење уговора.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за ЈН/2100/0070/2021-Ф1

Контрола квалитета пијаће воде

Фаза 1 – Контрола квалитета пијаће воде у ХЕ Бајина Башта

Сагласно члану 138. став 2. Закона, понуђач _____ (назив привредног субјекта), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Р.бр.	НАЗИВ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА (дин.)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
УКУПНО без ПДВ-а		
УКУПНО са ПДВ-ом		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл. лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК:
(назив и седиште Понуђача)
МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача):
ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача):
ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача):

издаје дана године

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА
БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ**

за ЈН/2100/0070/2021-Ф1

Контрола квалитета пијаће воде

Фаза 1 – Контрола квалитета пијаће воде у ХЕ Бајина Башта

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Јавно предузеће „Електроприведа Србије“ Београд, Балканска 13, Огранак "Дринско – Лимске ХЕ", Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, бр. Тек. рачуна: 160-797-13, Банка Интеса АД

Предајемо вам бланко сопствену меницу за озбиљност понуде која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, за ЈН/2100/0070/2021-Ф1 Контрола квалитета пијаће воде, Фаза 1 – Контрола квалитета пијаће воде у ХЕ Бајина Башта.

Овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (уписати серијски број менице) може попунити у износу _____ динара (2 % од вредности понуде без ПДВ), за озбиљност понуде са роком важења _____ (уписати број дана, мин. 30 дана) дана дужим од рока важења понуде, с тим да евентуални продужетак рока важења понуде има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења за исти број дана.

Истовремено Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ динара (2 % од вредности понуде без ПДВ), и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима извршити наплату са свих рачуна Дужника _____

_____ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банке, а у корист повериоца. Јавно предузеће „Електроприведа Србије“ Београд, Балканска 13, Огранак "Дринско – Лимске ХЕ", Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, бр. Тек. рачуна: 160-797-13, Банка Интеса АД.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне за наплату – плаћање изврше на терет свих

наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на састављање приговора на задужење и на сторнирање задужења поовом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или/и оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____
(унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

_____ Издавалац менице

Услови меничне обавезе:

1. у случају да понуђач одустане од своје понуде у року важења понуде,
2. у случају да понуђач не достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта у складу са чланом 119. Закона о јавним набавкама,
3. у случају да понуђач неосновано одбије да закључи уговор о јавној набавци или
4. не достави средство обезбеђења за извршење уговора о јавној набавци.

Датум:

М.П.

Понуђач:

Прилози:

- 1 једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за озбиљност понуде
- овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник понуђача
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Пружаоца услуге код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),
- фотокопију ОП обрасца
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Менично писмо у складу са садржином овог Прилога се доставља као део понуде.

На основу одредби Закона о меници (Сл. лист ФНРЈ бр. 104/46 и 18/58; Сл. лист СФРЈ бр. 16/65, 54/70 и 57/89; Сл. лист СРЈ бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. Повеља, Сл.лист РС 80/15) и Закона о платним услугама (Сл. лист СРЈ бр. 03/02 и 05/03, Сл. гл. РС бр. 43/04, 62/06, 111/09 др. закон и 31/11) и тачке 1, 2. и 6. Одлуке о облику садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

(напомена: не доставља се приликом подношења понуде)

ДУЖНИК:

(назив и седиште Понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ДУЖНИКА (Понуђача):

ТЕКУЋИ РАЧУН ДУЖНИКА (Понуђача):

ПИБ ДУЖНИКА (Понуђача):

издаје дана године

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА
БЛАНКО СОПСТВЕНЕ МЕНИЦЕ**

за ЈН/2100/0070/2021-Ф1

Контрола квалитета пијаће воде

Фаза 1 – Контрола квалитета пијаће воде у ХЕ Бајина Башта

КОРИСНИК - ПОВЕРИЛАЦ: Јавно предузеће „Електроприведа Србије“ Београд, Балканска 13, Огранак "Дринско – Лимске ХЕ", Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, Матични број 20053658, ПИБ 103920327, бр. Тек. рачуна: 160-797-13, Банка Интеса АД

Предајемо вам 1 (једну) потписану и оверену, бланко сопствену меницу која је неопозива, без права протеста и наплатива на први позив, серијски број _____ (уписати серијски број) као средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза и овлашћујемо Јавно предузеће „Електроприведа Србије“ Београд, Балканска 13, Огранак "Дринско – Лимске ХЕ", Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта као Повериоца, да предату меницу може попунити до максималног износа од _____ динара, и словима _____ динара, (10% од вредности Уговора без ПДВ), по Уговору, за јавну набавку број ЈН/2100/0070/2021-Ф1 Контрола квалитета пијаће воде, Фаза 1 – Контрола квалитета пијаће воде у ХЕ Бајина Башта, број _____ од _____ (заведен код Корисника - Повериоца) и бр. _____ од _____ (заведен код дужника) као средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза уколико _____ (назив дужника)

као дужник не испуни у целини или делимично своју обавезу, односно обавезу не изврши ни у остављеном примереном накнадном року, као и у другим случајевима неуредног испуњења Уговора. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок важења Уговора и на исти износ као и код првобитне менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници.

Издата бланко сопствена меница серијски број _____ (уписати серијски број) може се поднети на наплату у року доспећа утврђеном Уговором број _____ од _____ године (заведен код Корисника-Повериоца) и број _____ од _____ године (заведен код дужника) т.ј. најкасније до истека рока од _____ дана (минимално 30 (тридесет) дана) од рока

важења уговора, с тим да евентуални продужетак рока важења уговора има за последицу и продужење рока важења менице и меничног овлашћења, за исти број дана за који ће бити продужен и рок важења уговора.

Овлашћујемо Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд, Огранак "Дринско – Лимске ХЕ", Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта, као Повериоца да у складу са горе наведеним условом, изврши наплату доспелих хартија од вредности бланко соло менице, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова. вансудски ИНИЦИРА наплату - издавањем налога за наплату на терет текућег рачуна Дужника број _____ код _____ Банке, а у корист текућег рачуна Повериоца број 160-797-13 Banka Intesa.

Меница је важећа и у случају да у току трајања реализације наведеног уговора дође до: промена овлашћених за заступање правног лица, промена лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо - овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Место и датум издавања Овлашћења

Датум:

М.П.

Понуђач:

Потпис овлашћеног лица

Прилози:

- 1 једна потписана и оверена бланко сопствена меница као гаранција за испуњење уговорних обавеза
- овлашћење којим законски заступник овлашћује лица за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник изабраног понуђача
- фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Пружаоца услуге код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),
- фотокопију ОП обрасца
- Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

МОДЕЛ УГОВОРА О УСЛУГАМА

Јавна набавка број ЈН/2100/0070/2021-Ф1

Контрола квалитета пијаће воде

Фаза 1 – Контрола квалитета пијаће воде у ХЕ Бајина Башта

Овај уговор закључили су у Бајиној Башти, дана године:

1. Наручилац/Корисник услуге:

Јавно предузеће "Електропривреда Србије" Београд,

Огранак "ДРИНСКО-ЛИМСКЕ ХИДРОЕЛЕКТРАНЕ" Бајина Башта из Бајине Баште

Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта

Матични број: 20053658

ПИБ: 103920327

Текући рачун број: 160-797-13, Banca Intesa ад Београд

кога заступа руководилац за инвестиције, модернизација и ревитализација

производних агрегата у Огранку Дринско – Лимске ХЕ, Бајина Башта, на основу

Пуномоћја ВД директора ЈП ЕПС број 12.01.178416/1-20 од 30.03.2020. године

у даљем тексту: Наручилац или Корисник услуге

и

2. Пружалац услуге:

..... ИЗ

Улица број ,

Матични број:

ПИБ:

Текући рачун број: , Банка:

кога заступа ,

у даљем тексту: Пружалац услуге

Чланови групе/подизвођачи: *(овај став се уноси у Модел уговора само ако постоје)*

2.1. ИЗ

Улица број ,

Матични број:

ПИБ:

Текући рачун број: , Банка:

кога заступа ,

као члан групе– носилац посла или као подизвођач

2.2. ИЗ

Улица број ,

Матични број:

ПИБ:

Текући рачун број: , Банка:

кога заступа ,

као члан групе или као подизвођач

У даљем тексту, чланови групе заједно: Пружаоци услуге.

У даљем тексту, за потребе овог уговора, Наручилац/Корисник услуге и Пружалац/оци услуге заједно: Уговорне стране.

УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Уговорне стране констатују:

- да је Корисник услуге у складу са Конкурсном документацијом а сагласно члану 52. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 91/2019) (даље: Закон) спровео отворени поступак за јавну набавку услуге Контроле квалитета пијаће воде, Фаза 1 – Контрола квалитета пијаће воде у ХЕ Бајина Башта, број ЈН/2100/0070/2021-Ф1;
- да је Јавни позив у вези предметне јавне набавке послат на објављивање на Порталу јавних набавки дана _____ године и објављен на интернет страници Наручиоца;
- да Понуда Понуђача у отвореном поступку за ЈН број /2100/0070/2021-Ф1, која је заведена код Корисника услуге под бројем _____ од __ __ 20__ године, прихватљива;
- да је Корисник услуге, на основу Понуде Пружаоца услуга и Одлуке о додели Уговора, број: _____ од _____ године, изабрао Пружаоце услуга за реализацију услуге.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је пружање услуга Контроле квалитета пијаће воде, Фаза 1 - Контрола квалитета пијаће воде у ХЕ Бајина Башта, које се састоје од:

- Основних (хемијских и бактериолошких) прегледа пречишћене и дезинфиковане воде за пиће.
- Основних (хемијских и бактериолошких) прегледа воде за пиће (природна пијаћа вода).
- Анализа радиоактивности и анализа тешких метала – никал и олово.
- Израде и доставе годишњег елабората о извршеним испитивањима у 3 (три) примерка на водоводу "Тара" и водоводу " Перућац".

(у даљем тексту: Услуга).

Овим Уговором о услугама (у даљем тексту: Уговор) Пружалац услуге се обавезује да за потребе Корисника услуге изврши услуге Контроле квалитета пијаће воде, Фаза 1 - Контрола квалитета пијаће воде у ХЕ Бајина Башта, према захтевима и условима из Конкурсне документације Наручиоца за предметну јавну набавку, Понуди Пружаоца услуга број од године и Обрасцу структуре цене, који као прилози чине саставни део овог Уговора.

Количине предметних услуга из Обрасца структуре цене су, због специфичности предметних услуга, дате оквирно тако да их Наручилац може, по потреби, кориговати у току извршења услуга, сходно стварно исказаним потребама.

Пружалац услуга у потпуности одговара за извршење свих обавеза из овог Уговора, без обзира на учешће подизвођача.

Пружалац услуга ће подизвођачу поверити извршење дела уговора и то

_____ (по предмету или количини, вредности или проценту).

Корисник услуге ће непосредно да плаћа подизвођача за део уговора који је он извршио, уколико подизвођач захтева да му се доспела потраживања плаћају непосредно.

Група понуђача у заједничкој понуди, одговорна је неограничено и солидарно за извршење обавеза по основу овог Уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупна уговорена цена износи: _____ динара, без обрачунаог ПДВ-а (попуњава Наручилац приликом закључења Уговора).

ПДВ се обрачунава у складу са Законом о ПДВ-у важећим у Републици Србији.

У цену су урачунати сви трошкови везани за реализацију Услуге.

Јединичне цене су фиксне, односно не могу се мењати за све време важења Уговора.

Укупно извршене количине услуга, по уговореним јединичним ценама, ни у ком случају не могу бити – финансијски веће од уговорене вредности.

Напомена у вези са услугама уколико их обавља страно лице:

Пружалац услуга је сагласан да Корисник услуга обустави и плати порез на добит по одбитку на бруто уговорену вредност по основу накнаде од услуга које се пружају, односно које ће бити пружене или коришћене на територији Републике Србије.) из члана 1. овог Уговора.

У случају да је Република Србија са домицилном земљом Пружаоца услуга закључила уговор о избегавању двоструког опорезивања и предмет набавке је садржан у уговору о избегавању двоструког опорезивања

Пружалац услуга се обавезује да Кориснику услуге достави доказе о статусу резидента домицилне државе и то потврду о резидентности оверену од надлежног органа домицилне државе на обрасцу одређеном прописима Републике Србије или у овереном преводу обрасца прописаног од стране надлежног органа домицилне државе Пружаоца услуге и доказ да је стварни власник прихода приликом потписивања уговора или у року осам дана од дана потписивања уговора, у складу са закљученим Уговором _____ о избегавању двоструког опорезивања _____ (навести тачан назив уговора).

Пружалац услуге се обавезује да Кориснику услуге достави доказе за сваку календарску годину (у случају набавке услуге која се реализује током више календарских година).

Корисник услуге се обавезује да Пружаоцу услуге достави потврду о плаћеном порезу на добит по одбитку и то оригиналну потврду издату од стране пореског органа Републике Србије у року од 30 дана од дана плаћања пореза.

Уколико Пружалац услуге не достави доказе из става ____ Корисник услуге ће обрачунати, одбити и платити порез по одбитку у складу са прописима Републике Србије без примене закљученог Уговора о избегавању двоструког опорезивања са _____ (навести тачан назив уговора) и нема обавезу да достави потврду из претходног става.

У случају да је Република Србија са домицилном земљом Пружаоца услуга није закључила уговор о избегавању двоструког опорезивања или предмет набавке није садржан у уговору о избегавању двоструког опорезивања

Уговорне стране су сагласне да Корисник услуге обрачуна, одбије и плати порез по одбитку у складу са пореским прописима Републике Србије."

(Напомена: коначан текст овог члана ће се усагласити након доделе уговора уколико се уговор закључује са страним лицем)

НАЧИН ФАКТУРИСАЊА

Члан 3.

Пружалац услуга, с обзиром да се плаћање врши сукцесивно, по степену готовости, путем месечних ситуација, испоставља рачун/ситуацију Кориснику услуге за услуге извршене у претходном месецу и по потписивању Записника о пруженим услугама од стране овлашћених представника Корисника и Пружаоца за извршење уговора, без примедби, на основу количине стварно извршених услуга и понуђених-уговорених јединичних цена за ту врсту услуге.

Записник о пруженој услузи потписан од стране одговорног лица Наручиоца за извршење Уговора и одговорних лица Пружаоца услуга без примедби је обавезан прилог уз рачун/ситуацију. Рачун/ситуација који није сачињен у складу са наведеним биће враћен Пружаоцу услуге, а плаћање одложено на његову штету све док се не достави исправан рачун.

Рачуни/ситуације са обавезним прилогом морају бити достављени најкасније до 05. у месецу за услуге извршене у претходном месецу, на адресу Корисника услуге:

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд
Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта
ХЕ БАЈИНА БАШТА
Трг Душана Јерковића број 1
31250 Бајина Башта

У испостављеним рачунима/ситуацијама, Пружалац услуга је дужан да се придржава тачно дефинисаних назива из Конкурсне документације и прихваћене понуде (из Обрасца структуре цене). Рачун/ситуација који не одговара наведеним тачним називима, ће се сматрати неисправним. Уколико, због коришћења различитих шифрарника и софтверских решења није могуће у самом рачуну/ситуацији навести горе наведени тачан назив, Пружалац услуга је обавезан да уз рачун/ситуацију достави прилог са упоредним прегледом назива из рачуна/ситуација са захтеваним називима из конкурсне документације и прихваћене понуде.

Пружалац услуга се обавезује да се приликом испостављања рачуна/ситуације обавезно позове на број и предмет јавне набавке и заводни број Уговора (заводни број код Наручиоца).

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Наручилац не може да прихвати било какво авансно плаћање.

Плаћања ће се вршити по стварно извршеним услугама, у складу са понуђеним – усвојеним јединичним ценама из понуде и обрасца структуре цена као саставних делова овог Уговора.

Плаћање услуга које су предмет ове набавке Корисник услуга ће вршити сукцесивно, по степену готовости, путем месечних ситуација, динарском дознаком на текући рачун Пружаоца услуга, након потписивања Записника о пруженој услузи од стране овлашћених представника Корисника и Пружаоца услуга без примедби, у року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна/месечне ситуације на писарници Корисника услуга.

Обавезе које доспевају након истека актуелног Трогодишњег Програма пословања, биће реализоване највише до износа средстава, која ће за ту намену бити одобрена у новом програму пословања ЈП ЕПС за године у којима ће се плаћати уговорене обавезе.

РОК И МЕСТО ПРУЖАЊЕ УСЛУГЕ

Члан 5.

Пружалац услуга ће пружање предметних услуга започети одмах након обостраног потписивања Уговора и увођења Пружаоца услуга у посао од стране Наручиоца (максимално 20 календарских дана од дана ступања Уговора на снагу).

Пружалац услуга ће предметне услуге пружати у периоду од дана увођења у посао од стране Наручиоца до, максимално, 31.12.2022. године или до датума повлачења уговорених финансијских средстава ако тај датум буде пре истека уговореног временског рока.

Пружалац услуга ће пружање предметних услуга, односно:

- узимање узорака воде за анализу вршити у објектима у којима се обавља захват сирове воде и потрошња прерађене воде (филтерско постројење Крушчица, насеље Митровац, хотели Оморица и Бели бор, филтерско постројење Перућац, насеље Перућац, ХЕ „Бајина Башта“) и
- физичко-хемијска и микробиолошка испитивања, израде извештаја и годишњег елабората вршити у пословним просторијама Пружаоца услуга.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 6.

У случају да својом кривицом не изврши у року Услугу, Пружалац услуге је дужан да плати Кориснику услуге уговорну казну, у износу од 0,2% од цене из члана 2. став 1. овог Уговора, за сваки започети дан кашњења, у максималном износу од 10% од цене из члана 2. став 1. овог Уговора без пореза на додату вредност.

Плаћање пенала у складу са претходним ставом доспева у року од 10 (словима: десет) дана од дана издавања рачуна од стране Корисника услуге.

Уколико Корисник услуге услед кашњења из ст. 1. овог члана, претрпи штету која је већа од износа тих пенала, има право на накнаду разлике између претрпљене штете у целости и исплаћених пенала.

Пружалац услуге се ослобађа уговорне казне кад је до неуредног испуњења дошло због узрока за који он није одговоран.

СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Пружалац услуге је обавезан да Наручиоцу, у року од максимално 10 дана од дана закључења уговора, достави:

1) бланко сопствену меницу која је:

- издата са клаузулом „без протеста“ и „без извештаја“ потписана и оверена од стране законског заступника или лица по овлашћењу законског заступника, на начин који прописује Закон о меници ("Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, Сл. лист СЦГ бр. 01/03 Уст. повеља) и Закон о платним услугама (Сл. гласник РС број 139/2014 и 44/2018)
- евидентирана у Регистру меница и овлашћења кога води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/11, 80/15, 76/2016 и 82/2017) и то документује овереним захтевом пословној банци да региструје меницу са одређеним серијским бројем, основом на основу кога се издаје меница и менично овлашћење (број ЈН), укључујући и износ из основа (тачка 4. став 2. Одлуке).

- 2) Менично писмо – овлашћење којим Пружалац услуга овлашћују Корисника услуге да може наплатити меницу која је неопозива, без права протеста и наплата на први позив, на износ од 10% од вредности уговора (без ПДВ) са роком важења минимално 30 дана дужим од уговореног рока важења уговора, с тим да евентуални продужетак рока важења уговора има за последицу и продужење рока важења менице. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора да се продужи за исти број дана за који ће бити продужен рок важења Уговора и на исти износ као и код првобитне менице и меничног овлашћења, које мора бити издато на основу Закона о меници.
- 3) овлашћење којим законски заступник овлашћује лице за потписивање менице и меничног овлашћења за конкретан посао, у случају да меницу и менично овлашћење не потписује законски заступник Пружаоца услуге;
- 4) фотокопију важећег Картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање новчаним средствима Пружаоца услуге код пословне банке, оверену од стране банке на дан издавања менице и меничног овлашћења (потребно је да се поклапају датум са меничног овлашћења и датум овере банке на фотокопији депо картона),
- 5) фотокопију ОП обрасца.
- 6) Доказ о регистрацији менице у Регистру меница Народне банке Србије (фотокопија Захтева за регистрацију менице од стране пословне банке која је извршила регистрацију менице или извод са интернет странице Регистра меница и овлашћења НБС).

Уговорне стране су сагласне, да Корисник услуге може, без било какве претходне сагласности Пружаоца услуге, поднети на наплату средство обезбеђења из става 1. овог члана, у случају да Пружалац услуге не испуни у целини или делимично своју обавезу, односно обавезу не изврши ни у остављеном примереном накнадном року, као и у другим случајевима неуредног испуњења Уговора.

По истеку важности Уговора, уколико је Пружалац услуге испунио све обавезе из Уговора, Корисник услуге је у обавези да врати достављену бланко сопствену меницу.

У случају реализације права из менице од стране Корисника услуге, Пружалац услуге је обавезан да у року од 5 дана достави нову меницу Кориснику услуге.

Члан 8.

Достављање средства финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза из члана 7. представља одложни услов, тако да правно дејство овог уговора не настаје док се одложни услов не испуни.

Уколико се средство финансијског обезбеђења за испуњење уговорних обавеза не достави у остављеном року, сматраће се да је Пружалац услуге одбио да закључи Уговор.

ПОВЕРЉИВОСТ

Члан 9.

Пружалац услуге, односно извршиоци који су ангажовани на извршавању обавеза из овог Уговора, дужни су да чувају поверљивост свих података и информација садржаних у документацији, извештајима, предрачунима, техничким подацима и обавештењима, до којих дођу у вези са реализацијом овог Уговора и да их користе искључиво за обављање те Услуге, а у складу са Уговором о чувању пословне тајне и поверљивих информација који је као прилог саставни део Уговора.

Информације, подаци и документација које је Корисник услуге доставио Пружаоцу услуга у извршавању предмета овог Уговора, Пружалац услуге не може стављати на располагање трећим лицима, без претходне писане сагласности Корисника услуге.

ИНТЕЛЕКТУАЛНА СВОЈИНА

Члан 10.

Овим Уговором Пружалац услуге гарантују Кориснику услуге да је власник и/или искључиви носилац права интелектуалне својине на предметним Услугама, и да ће заштитити Корисника услуге у случају евентуалних захтева трећих лица по основу права интелектуалне својине.

Пружалац услуге, који користи интелектуалну својину трећих лица (без обзира о каквој врсти интелектуалне својине је реч), гарантују Кориснику услуге да је носилац права или да има законито право на коришћење и/или употребу такве интелектуалне својине. Накнаду за коришћење патената, као и евентуалну одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси Пружалац услуге.

БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ

Члан 11.

Пружалац услуге је дужан да све послове, у циљу реализације овог Уговора, обавља поштујући прописе и ратификоване међународне конвенције о безбедности и здрављу на раду у Републици Србији.

Пружалац услуге је дужан да поштује и акте које доноси Корисник услуга, односно акте које стране из Уговора закључе из области безбедности и здравља на раду.

Пружалац услуге је одговоран за предузимање свих мера безбедности и здравља на раду које је неопходно спровести, полазећи од специфичности услуга које су предмет Уговора, технологије рада и стеченог искуства, како би се заштитили запослени код Пружаоца услуге, трећа лица и имовина.

У случају било каквог кршења обавезе наведене у ставу 1. и 2. овог члана Корисник услуге може раскинути Уговор.

Члан 12.

Права и обавезе Уговорних страна у вези са безбедности и здрављем на раду дефинисане су у Прилогу о безбедности и здрављу на раду, који је саставни део Уговора.

Члан 13.

Пружалац услуга је дужан да колективно осигура своје запослене у случају повреде на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом.

Члан 14.

Пружалац услуге је дужан да Кориснику услуга и/или његовим запосленима надокнади штету која је настала због непридржавања прописаних мера безбедности и здравља на раду од стране Пружалаца услуга, односно његових запослених, као и других лица које су ангажовали, ради обављања послова који су предмет Уговора.

Под штетом, у смислу става 1. овог члана, подразумева се нематеријална штета настала услед смрти или телесне повреде, штета настала на имовини Корисника услуга, као и сви други трошкови и накнаде које је имао Корисник услуга ради отклањања последица штетног догађаја.

Члан 15.

Пружалац услуге је дужан да, у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду ("Сл. гласник РС", бр. 101/2005 и 91/2015), (даље: Закон о БЗР), обустави послове уколико је забрану рада или забрану употребе средстава за рад издало лице одређено, у складу са прописима, од стране Корисника услуге да спроводи контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад, док се не отклоне његове примедбе у вези са повредом прописа о безбедности и здрављу на раду.

Пружалац услуге нема право на надокнаду трошкова насталих због оправданог обустављања послова на начин утврђен у ставу 1. овог члана, нити могу продужити рок за извршење послова, због тога што су послови основано обустављени од стране лица одређеног, у складу са прописима, од стране Корисника услуга за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ

Члан 16.

Пружалац услуге је одговоран да услуге које су предмет овог Уговора не загађују, односно минимално утичу на животну средину, односно да обезбеђују адекватно смањење потрошње енергије – енергетску ефикасност.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 17.

Квалитативни и квантитативни пријем Услуге врши се приликом пружања услуге у присуству овлашћених представника за праћење извршења Уговора, када се и потписује Записник о извршеним услугама.

У случају да се приликом пријема Услуге утврди да стварно стање не одговара обиму и квалитету, Корисник услуге је дужан да рекламацију записнички констатује и исту одмах достави Пружаоцу услуге.

Пружалац услуге се обавезује да недостатке установљене од стране Корисника услуге приликом квантитативног и квалитативног пријема отклони у року од 8 (словима: осам) дана од момента пријема рекламације о свом трошку.

Наручилац ће извршити контролу услуга на основу докумената која му буде достављао Пружалац услуга, и то:

- 1) **Извештаји о испитивању** - Основни (физичко-хемијски и микробиолошки) преглед пречишћене и дезинфиковане воде за пиће
- 2) **Извештаји о испитивању** - Основни (физичко-хемијски и микробиолошки) преглед воде за пиће (природна пијаћа вода)
- 3) **Извештаји о испитивању** - Анализа радиоактивности и анализа тешких метала – никал и олово
- 4) **Годишњи елаборат** о извршеним испитивањима квалитета воде за пиће из Водовода ТАРА и Водовода ПЕРУЋАЦ у 3 (три) примерка.

ВИША СИЛА

Члан 18.

Уговорна страна којој је извршавање уговорних обавеза онемогућено услед дејства више силе, у обавези је да одмах, без одлагања, а најкасније у року од 48 (четрдесетосам) часова, од часа наступања случаја више силе, писаним путем обавести другу Уговорну

страну о настанку више силе и њеном процењеном или очекиваном трајању, уз достављање доказа о наступању више силе.

За време трајања више силе свака Уговорна страна сноси своје трошкове и ни један трошак, или губитак једне и/или друге Уговорне стране, који је настао за време или у вези дејства више силе, неће се сматрати штетом коју је обавезна да накнади друга Уговорна страна, ни за време трајања више силе, ни по њеном престанку.

У случају наступања више силе, Уговорне стране имају право да продуже рок важења Уговора за оно време кашњење у испуњењу Уговора које је проузроковано вишом силом.

Уколико дејство више силе траје дуже од 30 (тридесет) календарских дана, Уговорне стране ће се договорити о даљем испуњењу Уговора, о чему ће закључити анекс, или ће се споразумети о раскиду Уговора.

НАКНАДА ШТЕТЕ

Члан 19.

Пружалац услуге је у складу са Законом о облигационим односима одговоран за штету коју је претрпео Корисник услуге неиспуњењем, делимичним испуњењем или задоцњењем у испуњењу обавеза преузетих овим Уговором.

Корисник услуге има право на накнаду обичне штете и измакле користи, коју је Пружалац услуге у време закључења уговора морао предвидети као могуће последице повреде уговора, а с обзиром на чињенице које су му тада биле познате или морале бити познате.

У случају преваре или намерног неиспуњења, као и неиспуњења због крајње непажње, Корисник услуге има право захтевати од Пружалац услуге накнаду целокупне штете која је настала због повреде уговора, без обзира на то што Пружалац услуге није знао за посебне околности због којих су оне настале.

ОСИГУРАЊЕ

Члан 20.

Пружалац услуге је дужан да колективно осигура своје запослене (извршиоце) у случају повреде на раду, професионалних обољења и обољења у вези са радом.

Пружалац услуге је дужан да поседује полису осигурања од одговорности из делатности за штете причињене трећим лицима .

Пружалац услуге је у обавези да током важења Уговора одржава на снази (обнавља) закључене полисе осигурања од опште и/или професионалне одговорности те да исте након продужетка (обнове) достави Кориснику услуге, без одлагања.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 21.

Осим обавезног раскида уговора из члана 163. Закона о јавним набавкама, свака Уговорна страна може једнострано раскинути овај Уговор, у случају да друга Уговорна страна не испуни своју обавезу ни у остављеном примереном накнадном року, достављањем писане изјаве о раскиду Уговора другој Уговорној страни.

Корисник услуге може једнострано раскинути овај Уговор пре истека рока услед престанка потребе за ангажовањем Пружаоца услуге, достављањем писане изјаве о једностраном раскиду Уговора у ком случају Пружалац услуге нема право на накнаду штете.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 22.

Сви неспоразуми који настану из овог Уговора и поводом њега Уговорне стране ће решити споразумно, а уколико у томе не успеју Уговорне стране су сагласне да сваки спор настао из овог Уговора буде коначно решен од стране стварно надлежног суда.

У случају спора меродавно право је право Републике Србије, а поступак се води на српском језику.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 23.

Уговорне стране су сагласне да се евентуалне измене и допуне овог Уговора изврше у писаној форми – закључивањем анекса у складу са законом.

Корисник услуге може да дозволи промену појединих елемената Уговора из објективних разлога као што су: виша сила, измена важећих прописа, мере државних органа, промене околности у смислу одговарајућих одредби Закона о облигационим односима.

ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДСТАВНИЦИ ЗА ПРАЋЕЊЕ ИЗВРШЕЊА УГОВОРА

Члан 24.

Овлашћени представници Корисника услуге за праћење извршења и реализације овог Уговора су:

- – одговорно лице за извршење Уговора и
- – одговорно лице за реализацију Уговора.

Овлашћени представник Пружаоца услуге за праћење извршења овог Уговора је:

- - одговорно лице за извршење Уговора.

Овлашћења и дужности овлашћених представника за праћење извршења и реализације овог Уговора су:

- Састављање и потписивање Записника о пруженим услугама
- Праћење степена и динамике реализације Уговора
- Праћење датума истека Уговора
- Праћење усаглашености уговорених и реализованих позиција и евентуалних одступања
- Извршавају и све остале активности које су детаљно дефинисане у Решењима о одговорним лицима Наручиоца.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 25.

Овај Уговор је закључен на одређено време и то до 30.04.2023. године. Уговор остаје на снази у случају ништавости његових појединих одредби, уколико оне не повлаче ништавост целокупног Уговора.

Члан 26.

Пружалац услуге је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 (пет) дана од дана настанка промене у било којем од података у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, о насталој промени писмено обавести Корисника услуге и да је документују на прописан начин.

Уговорне стране су обавезне да једна другу без одлагања обавесте о свим променама које могу утицати на реализацију овог Уговора.

Члан 27.

На односе Уговорних страна, који нису уређени овим Уговором, примењују се одговарајуће одредбе ЗОО и других закона, подзаконских аката, стандарда и техничких норматива Републике Србије, примењивих с обзиром на предмет овог Уговора.

Члан 28.

Саставни део овог Уговора чине:

1. Конкурсна документације за јавну набавку број **JH/2100/0070/2021-Ф1**
2. Понуда
3. Образац структуре цене
4. Решења о одговорним лицима од стране Наручиоца, за извршење и реализацију Уговора
5. Списак радника Пружаоца услуга
6. Изјава о безбедности и здрављу на раду
7. Прилог о безбедности и здрављу на раду
8. Уговор о чувању пословне тајне и поверљивих информација.

У списку извршилаца, заахтеваном под бројем 5 у овом члану, морају се навести квалификације свих извршилаца и прецизно дефинисати активности које обављају у извршавању Услуге, са којим списком је сагласан Корисник услуге.

Уколико се током извршења Услуге, појави оправдана потреба за заменом једног или више извршилаца, као и на необразложен захтев Корисника услуге Пружалац услуге је дужан да извршиоца замени другим извршиоцима са најмање истим стручним квалитетима и квалификацијама, уз претходну писану сагласност Корисника услуге.

Ако Пружалац услуге мора да повуче или замени било ког извршиоца Услуге за време трајања овог Уговора, све трошкове који настану таквом заменом сноси Пружалац услуге.

Члан 29.

Овај Уговор сматра се закљученим када га потпишу законски заступници Уговорних страна.

Овај Уговор ступа на снагу када Пружалац услуге достави средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза.

Члан 30.

Овај Уговор се закључује у 6 (шест) примерка, од којих је 4 (четири) примерка за Корисника услуге и 2 (два) идентична примерка за Пружаоца услуге.

КОРИСНИК УСЛУГЕ:

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

ЈП "Електропривреда Србије" Београд,
Огранак
"Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта

(назив понуђача)

Руководилац за инвестиције,
модернизација и ревитализација
производних агрегата у Огранку
Дринско – Лимске ХЕ, Бајина Башта

(потпис)

(име, презиме и функција потписника модела
уговора/уговора)

Напомена: Приложени модел Уговора је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину Уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен Уговор о јавној набавци.

Прилог о безбедности и здрављу на раду

за ЈАВНУ НАБАВКУ број ЈН/2100/0070/2021-Ф1

Контрола квалитета пијаће воде

Фаза 1 – Контрола квалитета пијаће воде у ХЕ Бајина Башта

1. Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд,
Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта,
ХЕ "Бајина Башта", Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта
кога заступа Жељко Рисимовић, дипл.маш.инж., руководилац за инвестиције,
модернизација и ревитализација производних агрегата у Огранку Дринско –
Лимске ХЕ, Бајина Башта, на основу Пуномоћја ВД директора ЈП ЕПС број
12.01.178416/1-20 од 30.03.2020. године
МБ 20053658
ПИБ 103920327
Текући рачун број 160-797-13, Банка ИНТЕСА а.д. Београд
(у даљем тексту: **Наручилац или Корисник услуге**)

и

2. из
Улица број.....
кога заступа.....,
МБ
ПИБ
Текући рачун број:
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Чланови групе/подизвођачи: (овај став се уноси у Модел само ако постоје)

1. из
Улица број.....
кога заступа.....,
МБ
ПИБ
Текући рачун број:
2. из
Улица број.....
кога заступа.....,
МБ
ПИБ
Текући рачун број:

У даљем тексту за потребе овог Уговора заједно названи: **Уговорне стране,**

Уводне одредбе

Стране сагласно констатују да су посебно посвећене реализацији циљева безбедности и здравља на раду својих запослених и других лица који учествују у реализацији Уговора за јавну набавку број **JH/2100/0070/2021-Ф1 Контрола квалитета пијаће воде, Фаза 1 – Контрола квалитета пијаће воде у ХЕ Бајина Башта** као и свих других лица на чије здравље и безбедност може да утиче услуга која је предмет Уговора.

Стране су сагласне:

I Да је Пословна политика Наручиоца спровођење и унапређење безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Наручиоца/Корисника услуге, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона о безбедности и здравља на раду ("Сл. гласник РС", бр. 101/2005 и 91/2015), (даље: Закон) као и других прописа Републике Србије и посебних аката Наручиоца, која регулишу ову материју.

II Да Наручилац захтева од Пружаоца услуге да се приликом пружања услуге која је предмет овог Уговора, доследно придржава Пословне политике Наручиоца у вези са спровођењем и унапређењем безбедности и здравља на раду запослених и свих других лица која учествују у радним процесима Наручиоца, као и лица која се затекну у радној околини, ради спречавања настанка повреда на раду и професионалних болести и доследно спровођење Закона, као и других прописа Републике Србије и посебних аката Наручиоца, која регулишу ову материју, а све у циљу отклањања или смањења на најмањи могући ниво ризика од настанка повреда на раду или професионалних болести.

III Да Пружалац услуге прихвата захтеве Наручиоца из тачке II Уводних одредби.

1. Предмет овог Прилога о БЗР је дефинисање права Наручиоца и права и обавеза Пружаоца услуге, као и његових запослених и других лица која ангажује приликом пружања услуге која је предмет Уговора, а у вези безбедности и здравља на раду (у даљем тексту: БЗР).

2. Пружалац услуге, његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да у току припрема за пружање услуге која је предмет Уговора, у току трајања уговорних обавеза, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, поступају у свему у складу са Законом као и осталим прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима Наручиоца.

3. Пружалац услуге дужан је да обезбеди рад на радним местима на којима су спроведене мере за безбедан и здрав рад, односно да обезбеди да радни процес, радна околина, средства за рад и средства и опрема за личну заштиту на раду буду прилагођени и обезбеђени тако да не угрожавају безбедност и здравље запослених и свих других лица која ангажује за пружање услуге која је предмет Уговора, суседних објеката, пролазника или учесника у саобраћају.

4. Пружалац услуге дужан је да обавести запослене и друга лица која ангажује приликом пружања услуге која је предмет Уговора о обавезама из овог Прилога о БЗР (подизвођаче, кооперанте, повезана лица).

5. Пружалац услуге његови запослени и сва друга лица која ангажује, дужни су да се у току припрема за пружање услуге, која је предмет Уговора, у току трајања уговорених обавеза, као и приликом отклањања недостатака у гарантном року, придржавају свих правила, интерних стандарда, процедура, упутстава и инструкција о БЗР које важе код Наручиоца/Корисника услуге, а посебно су дужни да се придржавају следећих правила:

5.1. забрањено је избегавање примене и/или ометање спровођења мера БЗР;

5.2. обавезно је поштовање правила коришћења средстава и опреме за личну заштиту на раду;

5.3. процедуре Наручиоца за спровођење система контроле приступа и дозвола за рад увек морају да буду испоштоване;

5.4. процедуре за изолацију и закључавање извора енергије и радних флуида увек морају да буду испоштоване;

5.5. најстроже је забрањен улазак, боравак или рад, на територији и у просторијама Наручиоца, под утицајем алкохола или других психоактивних супстанци;

5.6. забрањено је уношење оружја унутар локација Наручиоца, као и неовлашћено фотографисање;

5.7. обавезно је придржавање правила и сигнализације безбедности у саобраћају.

6. Пружалац услуге је искључиво одговоран за безбедност и здравље својих запослених и свих других лица која ангажује приликом пружања услуге која је предмет Уговора.

У случају непоштовања правила БЗР, Наручилац неће сносити никакву одговорност нити исплатити накнаде/трошкове Пружалац услуге по питању повреда на раду, односно оштећења средстава за рад.

7. Пружалац услуге дужан је да о свом трошку обезбеди квалификовану радну снагу за коју има доказ о спроведеним обавезним лекарским прегледима и завршеним обукама у складу са Законом као и прописима који регулишу БЗР у Републици Србији и која ће бити опремљена одговарајућим средствима и опремом за личну заштиту на раду за извођење радова који су предмет Уговора, а све у складу са прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима Наручиоца.

8. Пружалац услуге дужан је да о свом трошку обезбеди све потребне прегледе и испитивања, односно стручне налазе, извештаје, атесте и дозволе за средства за рад која ће бити коришћена за пружање услуге која је предмет Уговора, а све у складу са прописима у Републици Србији који регулишу ову материју и интерним актима Наручиоца.

Уколико Наручилац утврди да средства за рад немају потребне стручне налазе и/или извештаје и/или атесте и/или дозволе о извршеним прегледима и испитивањима, уношење истих средстава за рад на локацију Наручиоца неће бити дозвољено.

9. Пружалац услуге дужан је да Наручиоцу најкасније 3 (словима: три) дана пре датума почетка пружања услуге, достави:

списак лица са њиховим својеручно потписаним изјавама на околност да су упознати са обавезама у складу са тачком 4. овог Прилога о БЗР,

списак средстава за рад која ће бити ангажована за пружање услуге, и податке о лицу за БЗР код Пружалаца услуге.

Уз списак лица из става 9.1. ове тачке, Пружалац услуге је дужан да достави доказе о:

9.1.1. извршеном оспособљавању запослених за безбедан и здрав рад,

9.1.2. извршеним лекарским прегледима запослених,

9.1.3. извршеним прегледима и испитивањима опреме за рад и

9.1.4. коришћењу средстава и опреме за личну заштиту на раду.

10. Наручилац има право да врши контролу примене превентивних мера за безбедан и здрав рад приликом извођења радова које су предмет Уговора.

Пружалац услуге дужан је да лицу одређеном од стране Наручиоца омогући перманентно могућност за спровођење контроле примене превентивних мера за безбедан и здрав рад.

Наручилац има право да у случајевима непосредне опасности по живот и здравље запослених и/или других лица која је наступила услед извршења Уговора, наложи заустављање даљег пружања услуге, док се не отклоне уочени недостаци и о томе одмах обавести Пружаоца услуге као и надлежну инспекцијску службу.

Пружалац услуге се обавезује да поступи по налогу Наручиоца из става 3. ове тачке.

11. Стране су дужне да у случају да у току реализације Уговора деле радни простор, сарађују у примени прописаних мера за безбедност и здравље запослених.

Стране су дужне да, у случају из става 1. тачке 11. овог Прилога о БЗР, узимајући у обзир природу послова које обављају, координирају активности у вези са применом мера за отклањање ризика од повређивања, односно оштећења здравља запослених, као и да промтно обавештавају једна другу и своје запослене и/или представнике запослених о тим ризицима и мерама за њихово отклањање.

Начин остваривања сарадње из ст. 1. и 2. ове тачке утврђује се споразумом.

Споразумом у писменој форми, из става 3. ове тачке, из реда запослених код Наручиоца одређује се лице за координацију спровођења заједничких мера којима се обезбеђује безбедност и здравље свих запослених.

12. Пружалац услуге дужан је да благовремено извештава Наручиоца о свим догађајима из области БЗР који су настали приликом пружања услуге, која је предмет Уговора, а нарочито о свим опасностима, опасним појавама и ризицима.

13. Пружалац услуге дужан је да Наручиоцу достави копију Извештаја о повреди на раду који је издао за сваког свог запосленог и других лица која ангажује приликом пружања услуге која је предмет Уговора а који се повредио приликом пружања услуге која је предмет Уговора и то у року од 24 (словима: двадесетчетири) часа од сачињавања Извештаја о повреди на раду.

14. Овај Прилог о БЗР је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих је 4 (четири) примерка за Наручиоца/Корисника услуге и 2 (два), идентична, примерка за Пружаоца услуге.

КОРИСНИК УСЛУГЕ:

ЈП "Електропривреда Србије" Београд,
Огранак
"Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта

Жељко Рисимовић, дипл.маш.инж.
руководилац за инвестиције,
модернизација и ревитализација
производних агрегата у Огранку
Дринско – Лимске ХЕ, Бајина Башта

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

(назив понуђача)

(потпис)

(име, презиме и функција потписника модела
уговора/уговора)

УГОВОР
о чувању пословне тајне и поверљивих информација

за ЈАВНУ НАБАВКУ број ЈН/2100/0070/2021-Ф1

Контрола квалитета пијаће воде

Фаза 1 – Контрола квалитета пијаће воде у ХЕ Бајина Башта

Закључен између

1. **Јавно предузеће „Електропривреда Србије“ Београд,**
Огранак "Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта,
ХЕ "Бајина Башта", Трг Душана Јерковића број 1, 31250 Бајина Башта
кога заступа руководилац за инвестиције, модернизација и ревитализација
производних агрегата у Огранку Дринско – Лимске ХЕ, Бајина Башта, на основу
Пуномоћја ВД директора ЈП ЕПС број 12.01.178416/1-20 од 30.03.2020. године,
МБ 20053658
ПИБ 103920327
Текући рачун број 160-797-13, Банка INTESA a.d. Beograd
(у даљем тексту: **Наручилац или Корисник услуге**)

и

2.из
Улица број.....
кога заступа.....
МБ
ПИБ
Текући рачун број:
(у даљем тексту: **Пружалац услуге**)

Чланови групе/подизвођачи: (овај став се уноси у Модел само ако постоје)

1.из
Улица број.....
кога заступа.....
МБ
ПИБ
Текући рачун број:
2.из
Улица број.....
кога заступа.....
МБ
ПИБ
Текући рачун број:

У даљем тексту за потребе овог Уговора - **заједнички назив Стране.**

Члан 1.

Стране су се договориле да у вези са јавном набавком услуге **Контрола квалитета пијаће воде, Фаза 1 – Контрола квалитета пијаће воде у ХЕ Бајина Башта**, Јавна набавка број **ЈН/2100/0070/2021-Ф1**, омогуће приступ и размену података који чине пословну тајну, као и података о личности, те да штите њихову поверљивост на начин и под условима утврђеним овим Уговором, законом и интерним актима страна.

Овај Уговор представља прилог основном Уговору број _____ од _____ године.

Члан 2.

Стране су сагласне да термини који се користе, односно проистичу из овог уговорног односа имају следеће значење:

Пословна тајна је било која информација која има комерцијалну вредност зато што није опште позната нити је доступна трећим лицима која би њеним коришћењем или саопштавањем могла остварити економску корист, и која је од стране њеног држаоца заштићена одговарајућим мерама у складу са законом, пословном логиком, уговорним обавезама или одговарајућим стандардима у циљу очувања њене тајности, а чије би саопштавање трећем лицу могло нанети штету држаоцу пословне тајне;

Држалац пословне тајне – лице које на основу закона контролише коришћење пословне тајне;

Носачи информација – су материјални и електронски медији, глас-говор, сигнали, физичко поље и информационе базе података у којима је садржана или преко које се преноси Пословна тајна;

Ознаке степена тајности – реквизити (ознаке и описи), који сведоче о поверљивости података садржаних на носачу информација, а који се стављају на сам носач и (или) на његову пратећу документацију;

Давалац – Страна која је Држалац пословне тајне, која Примаоцу уступа податке који представљају пословну тајну;

Прималац – Страна која од Даваоца прима податке који представљају пословну тајну, те пријемом истих постаје Држалац пословне тајне;

Податак о личности је свака информација која се односи на физичко лице, без обзира на облик у коме је изражена и на носач информације (папир, трака, филм, електронски медиј и сл.), по чијем налогу, у чије име, односно за чији рачун је информација похрањена, датум настанка информације, место похрањивања информације, начин сазнавања информације (непосредно, путем слушања, гледања и сл, односно посредно, путем увида у документ у којем је информација садржана и сл.), или без обзира на друго својство информације;

Физичко лице је човек на кога се односи податак, чији је идентитет одређен или одредив на основу личног имена, јединственог матичног броја грађана, адресног кода или другог обележја његовог физичког, психолошког, духовног, економског, културног или друштвеног идентитета.

Члан 3.

Пословна тајна и поверљиве информације се односе на: стручна знања, иновације, истраживања, технике, процеси, програме, графиконе, изворне документе, софтвере, производне планове, пословне планове, пројекте, пословне прилике, све информације писмено означене као „пословна тајна“ или „поверљиво“, информације која, под било којим околностима, могу да се тумаче као пословна тајна или поверљиве информације, услове и околности свих преговора и сваког уговора између Корисника и Пружаоца услуге.

Свака страна признаје да је пословна тајна или поверљива информација друге стране од суштинске вредности другој страни, чија би вредност била умањена ако би таква информација доспела до треће стране.

Свака страна ће приликом обраде поверљивих информација које се тичу података о личности, а у вези са Пословним активностима поступати у складу са важећим Законом о заштити података о личности у Републици Србији.

Осим ако изричито није другачије уређено,

- ниједна страна неће користити пословну тајну или поверљиве информације друге стране,
- неће одавати ове информације трећој страни, осим запосленима и саветницима сваке стране којима су такве информације потребне (и подлежу ограниченој употреби и ограничењима одавања која су бар толико рестриктивна као и она писмено извршавана од стране запослених и саветника); и
- ће се трудити у истој мери да заштити пословну тајну и/или поверљиве информације друге стране као што чува и своји пословну тајну и/или поверљиве информације истог значаја, али ни у ком случају мање него што је разумно.

Члан 4.

Прималац преузима на себе обавезу да штити пословну тајну Даваоца у истој мери као и сопствену, као и да предузме све економски оправдане превентивне мере у циљу очувања поверљивости примљене пословне тајне

Прималац се обавезује да чува пословну тајну Даваоца коју сазна или прими преко било ког носача информација, да не врши продају, размену, објављивање, односно достављање пословне тајне Даваоца трећим лицима на било који начин, без предходне писане сагласности Даваоца.

Обавеза из претходног става не постоји у случајевима:

- а) када се од Примаоца захтева потпуно или делимично достављање пословне тајне Даваоца надлежним органима власти, у складу са важећим налогом или захтевом сваког суда, управне агенције или било ког владиног тела упоредиве надлежности, под условом да страна која одаје Даваоца писмено обавести пре таквог одавања, да би омогућио Даваоцу да се успротиви таквом налогу или захтеву;
- б) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца својим запосленима и другим овлашћеним лицима ради испуњавања обавеза Примаоца према Даваоцу, уз услов да Прималац остане одговоран за поштовање одредаба овог Уговора;
- в) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца правним лицима која се сматрају његовим повезаним друштвима, са тим да Прималац преузима пуну одговорност за поступање наведених правних лица са добијеним податком у складу са обавезама Примаоца из овог Уговора
- г) кад Прималац доставља пословну тајну Даваоца Примаочевим правним или финансијским саветницима који су у обавези да чувају тајност таквог Примаоца.

Поред тога горе наведене обавезе и ограничења се не односе на информације које Давалац даје Примаоцу, тако да Прималац може да документује да је:

- то било познато Примаоцу у време одавања,
- дошло до јавности, али не кривицом Примаоца,
- то примљено правним путем без ограничења употребе од треће стране која је овлашћена да ода,
- то независно развијено од стране Примаоца без приступа или коришћења пословне тајне и/или поверљивих информација власника; или
- је писмено одобрено да се објави од стране Даваоца.

Члан 5.

Стране се обавезују да ће пословну тајну, када се она размењује преко незаштићених веза (факс, интернет и слично), размењивати само уз примену узајамно прихватљивих метода криптовања, комбинованих са одговарајућим поступцима који заједно обезбеђују очување поверљивости података.

Члан 6.

Свака од Страна је обавезна да одреди:

- име и презиме лица задужених за размену пословне тајне (у даљем тексту: Задужено лице),
- поштанску адресу за размену докумената у папирном облику, кад се подаци размењују у папирном облику
- е-маил адресу за размену електронских докумената, кад се подаци достављају коришћењем интернет-а
- и да о томе обавести другу Страну, писаним документом који је потписан од стране овлашћеног заступника Стране која шаље информацију.

Размена података који представљају пословну тајну не може почети пре испуњења обавеза из претходног става.

Сва обавештења, захтеви и друга преписка у току трајања овог Уговора, као и преписка у случају судског спора између Страна, врши се у писаној форми, и то: препорученом поштом са повратницом или директном доставом на адресу стране или путем електронске поште на контакте који су утврђени у складу са ставом 1. овог члана.

Члан 7.

Уколико је примопредаја обављена коришћењем електронске поште, Прималац је обавезан да одмах након пријема поруке са приложеном пословном тајном, пошаље поруку са потврдом да је порука примљена.

Уколико Задужено лице Даваоца не прими потврду о пријему поруке са приложеном пословном тајном у року од два радна дана, рачунајући у овај рок и дан када је порука послата, обавезна је да обустави даље слање података, и да покрене поступак за откривање разлога кашњења у достављању информације да је порука са приложеном пословном тајном примљена.

Слање података се може наставити кад и уколико се покаже да тајност података није нарушена, као и да нису нарушене одредбе овог Уговора.

Члан 8.

Достављање пословне тајне Примаоцу, у штампаној форми или електронским путем, врши се уз следећу напомену: „Информације које се налазе у овом документу представљају пословну тајну _____. Документ или његови делови се не могу копирати, репродуковати или уступити без претходне сагласности „_____“.

Приликом достављања пословне тајне у складу са претходним ставом, на празне линије текста напомене из претходног става, уноси се назив Стране која је Давалац пословне тајне.

Материјални и електронски медији у којима, или на којима, се налази пословна тајна морају да садрже следеће ознаке степена тајности:

За Корисника услуге:

Пословна тајна

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“

Балканска 13. Београд - **ОГРАНАК "Дринско – Лимске хидроелектране" Бајина Башта**, Трг Душана Јерковића број 1,

или:

Поверљиво

Јавно предузеће „Електропривреда Србије“

Балканска 13. Београд - **ОГРАНАК "Дринско – Лимске хидроелектране" Бајина Башта**, Трг Душана Јерковића број 1,

За Пружаоца услуге:

Пословна тајна

или:

Поверљиво

Уколико се ради о усменом достављању информација, информације ће се сматрати пословном тајном Даваоца уколико је то назначено приликом усменог достављања и уколико је о томе у року од 3 (три) радна дана од дана усменог достављања, Примаоцу достављена напомена у писаној форми (у штампаној форми или електронским путем).

Члан 9.

Обавезе из овог уговора односе се и на пословну тајну којој су стране имале приступ или су је размениле до тренутка закључења овог Уговора.

Обавезе из овог Уговора односе се и на податке Даваоца које представљају пословну тајну у смислу овог Уговора, а којима је Прималац имао приступ или је до њих дошао случајно током реализације Пословних активности из члана 1. овог Уговора.

Члан 10.

Давалац остаје власник достављених података који представљају пословну тајну. Давалац има право да, у било ком моменту, захтева од Примаоца повраћај оригиналних Носача информација који садрже пословну тајну Даваоца.

Најкасније у року од тридесет (30) дана од дана пријема таквог захтева, Прималац је у обавези да врати све примљене Носаче информација који садрже пословну тајну Даваоца и уништити све копије и репродукције тих података (у било ком облику, укључујући, али не ограничавајући се на електронске медије) које су у поседу Примаоца и/ или у поседу лица којима су исти предати у складу са одредбама овог Уговора.

Члан 11.

Уколико у току трајања обавеза из овог Уговора, дође до статусних промена код уговорних Страна, права и обавезе прелазе на одговарајућег правног следбеника (следбенике). У случају евентуалне ликвидације Примаоца, Прималац је дужан да до

окончања ликвидационог поступка обезбеди повраћај Даваоцу свих оригинала и уништавање свих примерака и облика копија примљених Носача информација.

Члан 12.

Прималац сноси одговорност за сваку и сву штету коју претрпи Давалац услед кршења одредби овог Уговора, као и услед евентуалног откривања пословне тајне Даваоца од стране трећег лица коме је Прималац доставио пословну тајну Даваоца.

Прималац признаје да пословна тајна и/или поверљиве информације Даваоца садрже вредне податке Даваоца и да ће свака материјална повреда овог уговора изазивати последице које су дефинисане законом.

Члан 13.

Стране ће настојати да све евентуалне спорове настале из, у вези са, или услед кршења одредби овог Уговора, регулишу споразумно. Уколико се споразум не постигне, уговара се стварна надлежност суда.

Члан 14.

Евентуалне измене и допуне овог Уговора на снази су само у случају да су састављене у писаној форми и потписане на прописани начин од стране овлашћених представника сваке од Страна.

Члан 15.

На све што није регулисано одредбама овог Уговора, примениће се одредбе позитивноправних прописа Републике Србије применљивих, с обзиром на предмет Уговора.

Члан 16.

Овај Уговор се сматра закљученим на дан када су га потписали овлашћени заступници обе Стране, а ако га овлашћени заступници нису потписали на исти дан, Уговор се сматра закљученим на дан другог потписа по временском редоследу. Обавезе према очувању поверљивости пословне тајне и поверљивих информација које су претходно дефинисане важе трајно.

Члан 17.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерка, од којих је 4 (четири) примерка за Наручиоца/Корисника услуге и 2 (два), идентична, примерка за Пружаоца услуге. Уговорне стране сагласно изјављују да су Уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

КОРИСНИК УСЛУГЕ:

ЈП "Електропривреда Србије" Београд,
Огранак
"Дринско – Лимске ХЕ" Бајина Башта

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

(назив понуђача)

(потпис)

Руководилац за инвестиције,
модернизација и ревитализација
производних агрегата у Огранку
Дринско – Лимске ХЕ, Бајина Башта

(име, презиме и функција потписника модела
уговора/уговора)